
仙台白百合女子大学
Gmail 利用の手引き (android)

Version 20160317001

仙台白百合女子大学
情報システム管理室

1 はじめに

当手順書は、android スマートフォンで大学 Gmail を送受信する設定の手順書になります。

1.1 当手順書の対象者

本学学生または本学教職員（専任）

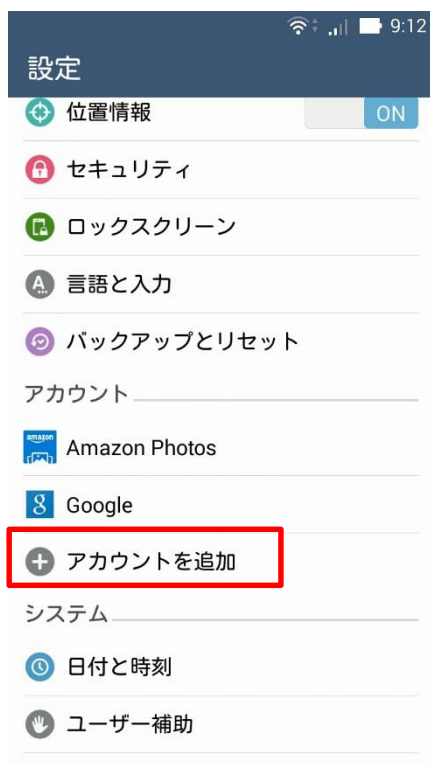
1.2 注意事項

- ※ 当手順書は android4.4.2 での設定方法を説明したものです。android の他のバージョンですと、設定画面が違う場合があります。
- ※ 当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室までご連絡ください。

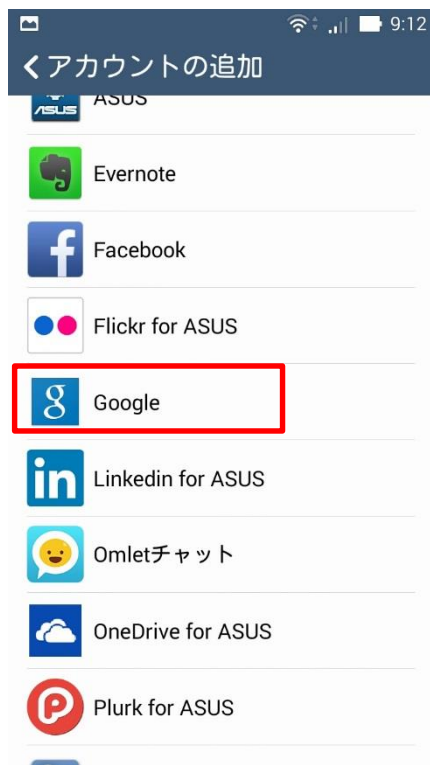
1.3 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

2 「設定」→「アカウントを追加」とタップします



3 「Google」をタップします



4 「既存のアカウント」をタップします

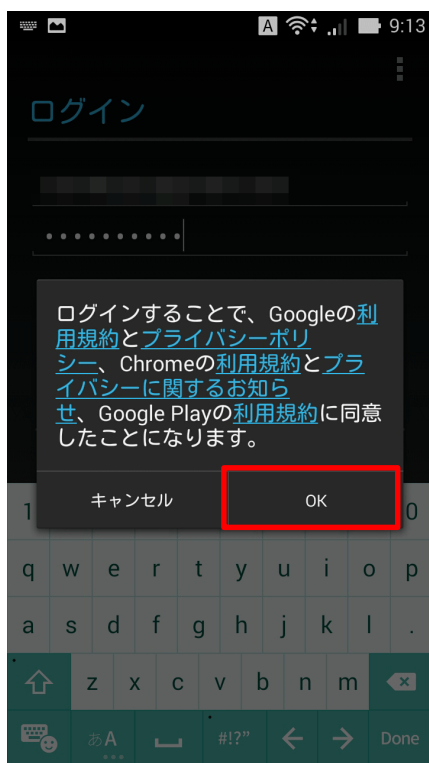


5 メールアドレス（学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp）とパスワードを入力します

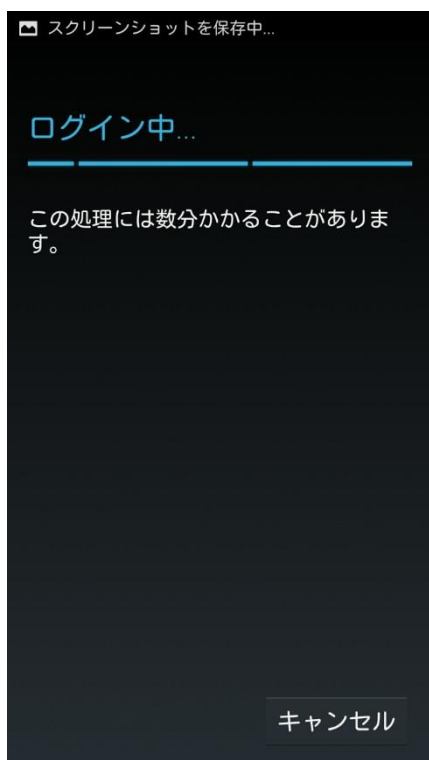


※パスワードは情報システム管理室から配布されたものではなく、ご自身でメール用に設定したパスワードになります。パスワードを忘れてしまった場合は情報システム管理室までお問い合わせ下さい。

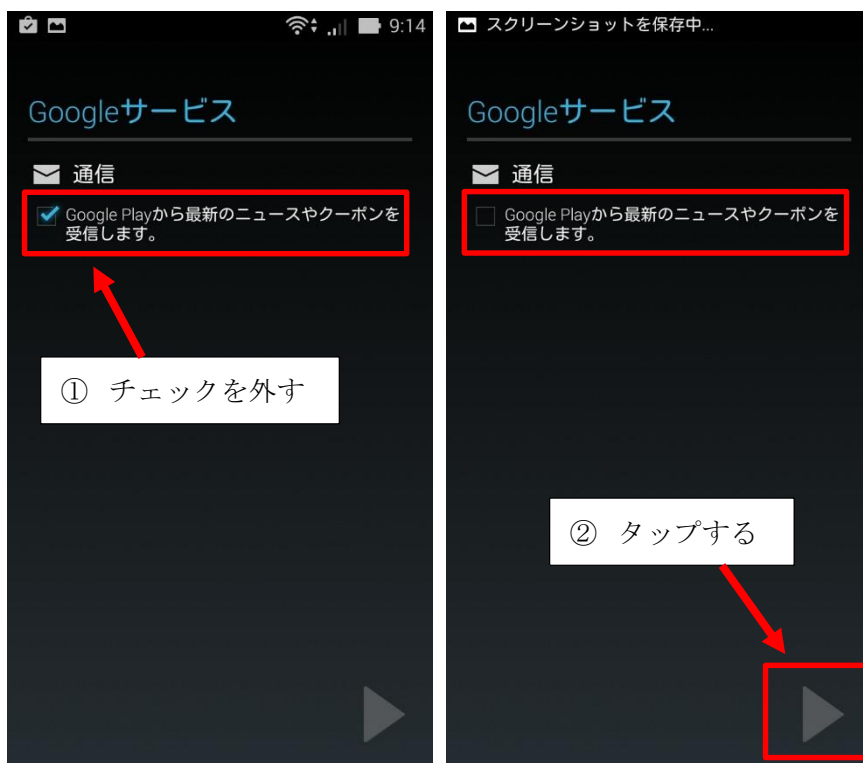
6 「OK」をタップします



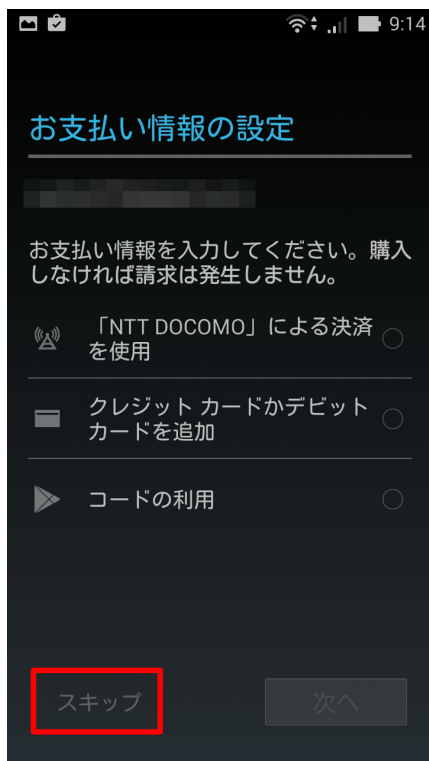
7 ログインするまでしばらく待ちます



8 チェックを外してから右下の「▶」をタップします



9 お支払い情報の設定は「スキップ」をタップします



10 同期したい項目にチェックを入れてから右下の「▶」をタップします。



※通常は「Gmailを同期」のみにチェックをいれれば十分です。また、この設定は後から変更も可能です。

以上で設定は終了になります。お疲れさまでした。