仙台白百合女子大学

Teacher Advantage/Student Advantage 手順書

Mac 版

Version 20161215001

仙台白百合女子大学 情報システム管理室

1 はじめに

1.1 当手順書について

当手順書では、Teacher Advantage もしくは Student Advantage を利用して Mac に最新の Microsoft Office をインストールする手順を説明しています。

[用語説明]

✗ Teacher Advantage

本学が教職員用に購入している office の契約の中で、無償にて Office365 サービスが利用可能になる教職員向けサービスです。このサービスを利用し て個人所有の PC 等に最新の office をインストールすることが可能になりま す。

$\divideontimes \quad \text{Student Advantage}$

Teacher Advantage が教職員向けのサービスであるのに対して、Student Advantage は学生向けサービスになります。Teacher Advantage と同様に個 人所有の PC 等に最新の office をインストールすることが可能になります。

✗ Office365

一般企業向けに提供されている月額制のクラウド型 office サービスです。

1.2 当手順書の対象者

Teacher Advantage が利用可能な対象者について

- ◆ 本学専任教職員
- ◆ 非常勤職員

Student Advantage が利用可能な対象者について

◆ 本学学生

※いずれも本学在席期間のみ利用可能

1.3 注意事項

当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室まで ご連絡ください。

1.4 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

2 この手順書の見方

この手順書に書かれた手順を最初から順に行っていただくことで、Mac に最新の Office をインス トールし、インストール管理の手順を確認することができます。

2.1 目次

3. 最新の Office を Mac にインストールする手順	 3ページ
4. Office のインストール管理の手順	 20 ページ

3 最新の Office を Mac にインストールする手順

<u>※画像の一部に Windows のものが使われていますが、Mac でも同様の手順でできます</u>

3.1 本学 web サイト(http://www.sendai-shirayuri.ac.jp/) ヘアクセスし、情報システム管理室のリンク をクリックします



3.2 情報システム管理室 web サイトの office365 のリンクをクリックします

Home				
管理室・施設案内 ▶				
サービス案内 ▶				
利用案内				
操作手順書				
大学Gmail Office365			クリック	
	梁 SSIS 情報システム管理室 Sendai Shirayuri Information System Office	l		
	 ★お知らせ ② 2016年度後期ゲスト用無線LAN接続情報<u>(学の限定)</u> 無線LANセキュッティキー変更手順書 Windows7 ② Windows8 ② ③ 緊急連絡メール受信設定のお願い. ③ ソーシャルメディア利用上の注意について. 			
	2017年01月のコンピュータ演習室開室スケジュール ○ 2016/12/02 ■ スケジュール			
	○ 記事を読む			
	● 2016/12/02 ■ <u>スケジュール</u> ② 2016/12/02 ■ スケジュール ○ 記事を読む			

※ 情報システム管理室 web サイトが以下のように表示される場合は右の office365 のリンクをクリッ クします

				×	
www.ssiss 情報システム管 Sendai Shirayuri Information Syst	em Office		× 117		
lome 管理室・施設案内 サービス案内 利用案内 操作手順書 大学Gmail Offi	ice365				
★お知らせ ④ 2016年度後期ゲスト田無線IAN接续債線(学内限定)。		ブログ内を検索	٩	1	
 無線LANセキュリティキー変更手順書 <u>Windows</u>2 ^[2] Windows8 ^[3] ● 緊急連絡メール受信設定のお願い ● ソーシャルメディア利用上の注意について 					
		Offi	če <mark>365</mark>		クリッ
	●記事を読む	7777	Comall ^{2,2} *.		
	● 記事を読む		女子大学図書館	·	

3.3 Office365の web サイトが開いたら、アカウントとパスワードを入力してサインインをクリックします。アカウントは大学のメールアドレス(xxxxxx@sendai-shirayuri.ac.jp)、パスワードは t58A#に続けて情報システム管理室から配布されたパスワード(大学の Windows PC にログオンする際に使用するパスワード)を入力します。



3.4 初めてサインインする際にパスワードを変更する必要があります。新しいパスワードはご自身で好き なものを設定してください。また、ここで設定したパスワードは今後も必要となるため、忘れないよ うにメモしておくことをお勧めします。



※新しいパスワードを忘れてしまった場合は情報システム管理室までお問い合わせくださ \mathcal{V}_{\circ}

サインインに成功したら以下の画面になります。最新の Office (2016 年 12 月現在では Office 2016) 3.5 を Mac にインストールするために、Office 2016 のインストールをクリックします

	♦ ♀ ?
	Office 2016 のインストー × クリック ル
こんにちは	PC と Mac で使い慣れたデスクトップ アプリ を入手しましょう。 ● ◎
オンライン アプリの使用	次へ
	e Sway Class Notebook Forms
	6 ©仙台白百合女子大学 情報シ

3.6 インストーラのダウンロードが終わるまでしばらくお待ちください



インストーラのダウンロードが終わったら、インストーラ(Microsoft_Office_xxxx_installer.pkg)をダ 3.7 ブルクリックします

< >			Q	検索		
	sysinfo-macmini	ダウン	□ − <i>ド</i>		+	
よく使う項目	名前	サイズ	種類	追加日	~	
AirDrop	Wicrosoft_Office_2016_15.28.16111501_Installer.pkg	1.62 GB	インス…ッケージ	今日 15:25	_	
🛃 マイファイル					_	
iCloud Drive						
🕂 アプリケーション						
🥅 デスクトップ						タノルクリック
武書 信					L	
🔮 ダウンロード					_	
デバイス					_	
💿 リモートディスク					_	
共有					_	
💭 sswc-t ≜						
④ すべて					_	
77					_	
● レッド					_	
● オレンジ					_	
- 1ID-					_	
● グリーン						
● ブルー					_	
● パープル					_	
● グレイ					_	
すべてのタグ…					_	
					_	
					_	
					_	

3.



3.9 続けるをクリックします



3.10 同意するをクリックします



3.11 このコンピュータのすべてのユーザ用にインストールが選択されていることを確認してから続けるを クリックします

	🥪 Microsoft Office 2016 for Macのインストール		
	インストール先の選択	_	
 はじめに 使用許諾契約 	このソフトウェアのインストール方法を選択してください。		
 インストール先 インストールの種類 	このコンピュータのすべてのユーザ用にインストール		選択されてい
 インストール 概要 	自分専用にインストール		ことを確認
	特定のディスクにインストール…		
	このソフトウェアをインストールするには、7.72 GBのディスク領域が必要です。 このソフトウェアをこのコンピュータのすべてのユーザが使用できるよ うにインストールすることを選択しました。	:	
	戻る 続ける		クリック

3.12 インストールをクリックします

	"Macintosh HD"に標準インストール	
 はじめに 使用許諾契約 インストール先 インストールの種類 インストール 概要 	この操作には、コンピュータ上に7.72 GBの領域が必要です。 このコンピュータのすべてのユーザが使用できるようにこのソフトウ ェアを標準インストールするには、"インストール"をクリックしてく ださい。このコンピュータのすべてのユーザがこのソフトウェアを使 用できるようになります。	
	インストール先を変更 カスタマイズ 戻る インストール) ← クリッ・
_		

3.13 インストールをするために、表示されている Mac のユーザのパスワードを入力し、ソフトウェアをイ ンストールをクリックします



3.14 インストールが終わるまでしばらく待ちます

	🥪 Microsoft Office 2016 for Macのインストール	
	Microsoft Office 2016 for Macのインストール	
はじめに使用許諾契約		
● インストール先		
● インストールの種類	ファイルを書き込み中	
• インストール		
• 概要		
1		
	雇る 続ける	

3.15 インストールが完了したら閉じるをクリックします



3.16 ゴミ箱に入れるをクリックします

 インストール 概要 グフトウェアがインストールされました。 戻る 閉じる 	 はじめに 使用許諾契 インストー, インストー,の種類 	このパッケージを現在の場所に残す場合は、*残す*をクリック してください。 残す ゴミ箱に入れる クリック
 概要 ソフトウェアがインストールされました。 戻る 閉じる 	 インストール インストール 	インストールが完了しました。
戻る 閉じる		
		戻る 閉じる

3.17 アプリケーションフォルダに Office のアプリケーションがインストールされています。ここでは Microsoft Word をダブルクリックして起動します



3.18 始めましょうをクリックします



3.19 ライセンス認証するため、サインインをクリックします。

	Word 2016 for Mac	
	Office	
サイ	ンインして Office をライセンス認証する	
Office の購入	に使用した Microsoft アカウント、または職場や学校から割り当てられ たアカウントを使用してサインインしてください。	
	サインイン	クリック
く 戻る		

3.20 大学のメールアドレス (xxxxxx@sendai-shirayuri.ac.jp) を入力して次へをクリックします

サインイン	
Word へのサインインに使用するメール アドレスまたは電話番号を入力してください (Office またはその他の Microsoft サービ スで使用しているアカウントを既にお持ちの場合は、ここに入 力してください)。	
	大学のメールアドレスを入力 (xxxxxx@sendai-shirayuri.ac.jp)
次へ	
プライパシーに関する声明	20992
< 戻る	

3.21 項目 3.5 で自分で決めたパスワードを入力し、サインインをクリックします

	1 Office 365	
	職場または学校アカウント	
	Lass Barde Arty Lass	項目 3.5 で自分で決めたパスワ
	パスワード	ドを入力
	サインイン	
	アカウントにアクセスできない場合	クリック
	◎ Microsoft 2016 Microsoft 利用規約 プライパシー	
く 戻る		

3.22 続行をクリックします



3.23 ライセンス認証が完了しました。今すぐ Word を使ってみるをクリックします

	Word 2016 for Mac	
これで、Office	準備が完了しました。 9 365 サブスクリプションに含まれているすべての機能を使えるように なりました。 今すぐ Word を使ってみる	クリック

3.24 最初に Office の自動更新を行います。インストールをクリックします

		種類	リリース日	サイズ	
Microso	ft Outlook Update 15.28.1611170	0 推奨	2016/11/	75.4 MB	
					·
この更新プログラ	ラムについての詳細は、以下の Web 1	サイトを参照して	ください:		
https://go.micros	oft.com/fwlink/?LinkID=831159				

3.25 自動更新が終わるまでしばらく待ちます

更 全体の進行状況	
++\\+	
47200	時停止
□ Office Insider プログラムに参加して、新機能をいち早くお試しください	
Insider ビルドの取得方法を選択する Office Insider スロー	٢
Office Insider スロー – 最小限のリスクで完全サポート版にいち早くアク Office の改善のためにフィードパックを提供する Insider に最適です。	セスし、
詳細情報	
軍新プログラム	のチェック

3.26 自動更新が終了したら完了をクリックします

æ	
Ĩ	全体の進行状況
	完了
	Office Insider プログラムに参加して、新機能をいち早くお試しください
	Insider ビルドの取得方法を選択する Office Insider スロー
	Office Insider スロー – 最小限のリスクで完全サポート版にいち早くアクセスし、 Office の改善のためにフィードパックを提供する Insider に最適です。
	詳細情報
	更新プログラムのチェック

3.27 自動更新の方法の設定が可能です。[手動チェック]の場合は更新チェックとインストールを手動で行います。[自動チェック]は更新チェックが自動で行われますがインストールボタンをクリックするまではインストールされません。[自動的にダウンロードしてインストール]は自動的に更新のチェックとインストールが行われます。3つのうちどれを選んでもかまいません。最後に更新プログラムのチェックをクリックします。

更新プログラムの~	「ンストール方法				
○ 手動チェッ	2		しょずオ	 1かをチェ	- ック
● 自動チェッ	2		0194		
○自動的にタ	ウンロードしてインスト	~_ <i>n</i>			
Office Ins	ider プログラムに参加し	って、新機能をいち早く	くお試しください	N N	
Insider ピ	ルドの取得方法を選択す	S Office Insid	der スロー	٥	
Office Ins Office ගම	ider スロー – 最小限の! 炎善のためにフィードバ	リスクで完全サポート ックを提供する Insid	版にいち早くア er に最適です。	クセスし、	
Office Ø	汝善のためにフィード バ	ックを提供する Insid	er に最適です。		

3.28 初期設定は以上で終了です

				Q すべてのテンプレートを検索
済志 新規作成		REALIZE The second sec	EXECUTE - and a - and a - and a	REAL SECTION
山使ったファイル	白紙の文書	ノートを取る	リストの作成	日記をつける
土 北 共有	A MARK CONTRACTOR OF A MARK A MARK CONTRACTOR OF A MARK CONTRACTOR OF A	The second	東京道古中 三次 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	
開く	アウトラインの作成	ニュースレター	パンフレット	チラシ
	東海道	HARNY H LA CARACTERISTICS WITH HARNY HAR	東海道五十三次	RETURN TO A CONTRACT OF THE PROPERTY OF THE PR
				キャンセル 作成

3.29 必要に応じて Dock にショートカットを登録してお使いください。



これで word を使用する準備が整いました。 次項では Office のインストールの管理方法について説明します。

4 Office のインストール管理の手順

※説明の画像に Windows のものが使われていますが、Mac でも同様の手順でできます。

4.1 概要

Teacher Advantage/Student Advantage でインストール可能な Office の数は Windows PC/Mac 合わせて 5 台、タブレット PC5 台、スマートフォン 5 台となっており、最大 15 台までとなっています。 Mac に既に 5 台インストールしており、さらに別の Mac に Office をインストールする場合は既にイン ストール済の 5 台の Mac のうち 1 台から Office をアンインストールし、インストールの管理画面で非 アクティブ化の手続きを行う必要があります。この項では非アクティブ化の手順を説明します。 4.2 3.1-3.2 の手順を行い、office365 のサインインの画面になったら、アカウントをクリックしてパスワードを入力し、サインインをクリックします。





4.3 右上のユーザー氏名の部分をクリックし、アカウントの表示をクリックします

4.4 インストールの管理をクリックします



4.5 Office をインストールしている Windows PC/Mac が表示されるため、Office をアンインストールする
 Windows PC/Mac の非アクティブ化をクリックします。



4.6 以下の画面になれば非アクティブ化できたことになります。



以上で Teacher Advantage/Student Advantage に関する手順の説明を終わります。おつかれ さまでした。