
仙台白百合女子大学
manaba 利用手順書（学生用）

Version 2020042401

仙台白百合女子大学
情報システム管理室

1 はじめに

当手順書では、本学で 2020 年 5 月 11 日より行う遠隔授業に用いる manaba を利用するにあたって、最初に知っておくべき事項について説明しています。内容としては、manaba にログインする方法、manaba にログイン後最初に確認する内容（リマインダメール）、そして manaba が提供しているマニュアルにたどりつくまでの手順について、以上 3 点についての説明となります。

実際に授業等で manaba を利用する際の詳細な手順については、manaba が提供しているマニュアルを参照してください。

1.1 当手順書の対象者

本学学生

1.2 注意事項

- 当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室までご連絡ください。

1.3 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

2 manaba とは

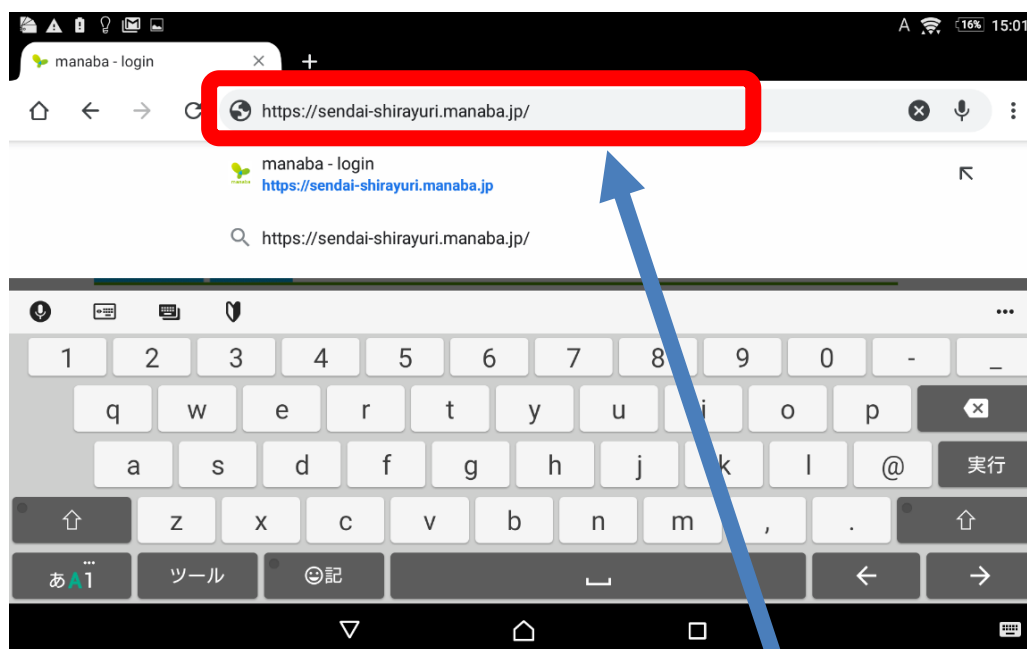
manaba については公式サイト（<https://manaba.jp/>）を確認して下さい。

本学では 2020 年 5 月 11 日より行う遠隔授業をサポートするツールとして利用します。本学の学生は全員 manaba を利用して授業を受けていただくことになっています。

3 manaba にログインする方法

manaba は Windows,Mac,iPhone (iPad) ,Android 等で利用可能です。インターネット接続ブラウザ（chrome,Firefox,Safari 等）で manaba のサイトにアクセスして利用します。

3.1 インターネット接続ブラウザで <https://sendai-shirayuri.manaba.jp/> にアクセスします



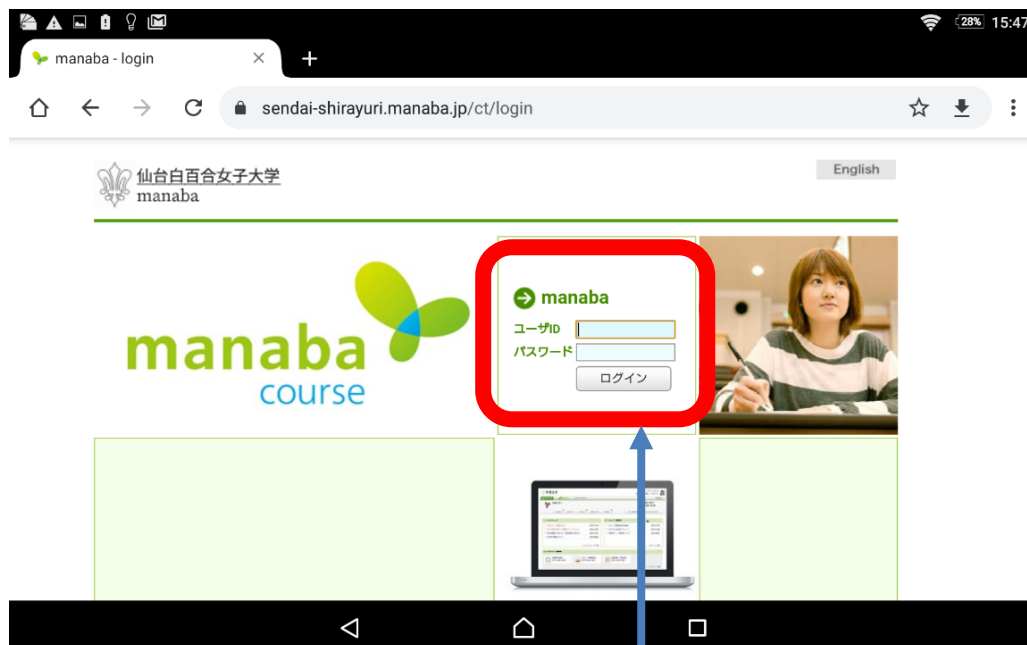
<https://sendai-shirayuri.manaba.jp/> と入力

または、情報システム管理室ホームページ (<https://sis.sendai-shirayuri.ac.jp/>) のリンクから manaba にアクセスすることも可能です。また、利用可能な場合は下の QR コードから manaba のサイトにアクセスすることができます。



<https://sendai-shirayuri.manaba.jp/>
へ接続します。

- 3.2 ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。ユーザ ID とパスワードは情報システム管理室から配布されたもので、コンピュータ演習室の PC を利用する際に使用するものと同じです。



発行日：2020/04/06

学籍番号：920999
氏名：白百合 花子

ユーザ名：920999
パスワード：12345678

StudentAdvantage 用
初期パスワード：abcdefgh

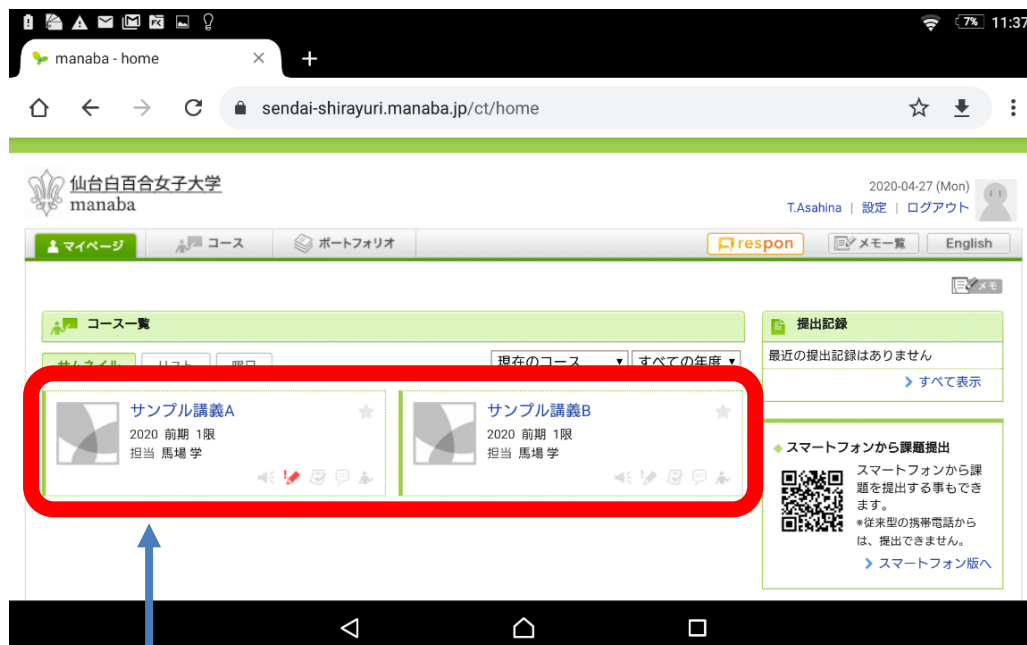
※この用紙は紛失しないように保管してください。

仙台白百合女子大学 情報システム管理室

情報システム管理室から配布されたアカウント用紙（例）

情報システム管理室から配布されたアカウント用紙に書いてあるユーザ名とパスワードを入力してください。アカウント用紙を紛失した等、パスワードがわからない場合は仙台白百合女子大学 022-372-3254（代表）までお問い合わせください。

- 3.3 ログインに成功すると以下のような画面が現れます。ログインできない場合、または、履修登録したが表示されていない科目がある場合は、仙台白百合女子大学 022-372-3254（代表）までお問い合わせください。



履修している科目の一覧が表示されます。

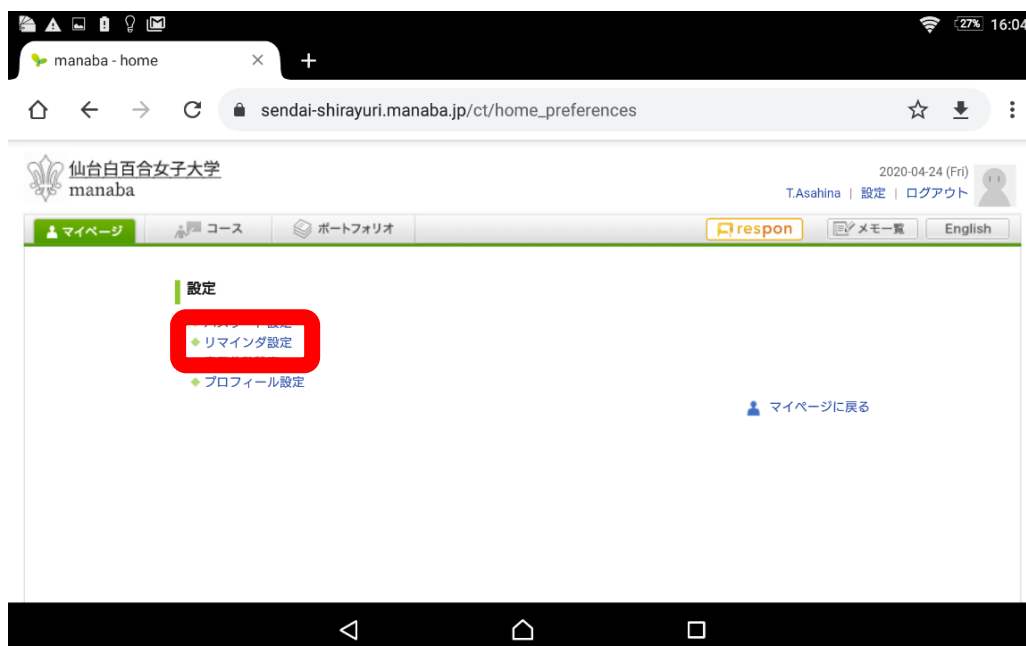
4 リマインダメールの設定を確認する手順

manaba に初めてログインしたら、まずはリマインダメールの設定を確認してください。リマインダメールは、先生が新規ニュースを発信、小テスト等の課題公開の情報を発信したことをメールで知らせてくれる機能です。間違いなく受信できるメールアドレスを設定し、授業に関する情報を逃さないようにしてください。

4.1 画面右上にある「設定」をクリックします



4.2 「リマインダ設定」をクリックします



4.3 リマインダメールが「受信する」、メールアドレスが大学 Gmail アドレス（学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp）になっていることを確認してください。



大学 Gmail のアドレス（学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp）
になっていることを確認してください。

学籍番号 920999 の学生の場合、大学 Gmail のアドレスは
920999@sendai-shirayuri.ac.jp となります

この項目は大学 Gmail のアドレス固定になりますので変更しないで
下さい（大学 Gmail 以外のメールアドレスが登録されていた場合は、
大学 Gmail のアドレスに変更して下さい）

また、スマートフォンで大学 Gmail を受信する設定を行っていない
場合は、授業情報をスマートフォンで受信できるように、スマートフ
ォンで大学 Gmail を受信する設定を行ってください。設定マニユア
ルは情報システム管理室ホームページ（<https://ssis.sendai-shirayuri.ac.jp/>）の操作手順書のページにあります。

- 4.4 リマインダメールが届くメールアドレスとして大学 Gmail 以外のメールを設定したい場合は「携帯メールアドレス」に好きなメールアドレスを入力してください。この入力必須ではないので、必要なければ空欄のままで結構です。

manaba - home

sendai-shirayuri.manaba.jp/ct/home_preferences_reminder

2020-04-24 (Fri)
T.Asahina | 設定 | ログアウト

マイページ | コース | ポートフォリオ | respon | メモ一覧 | English

リマインダ設定

基本設定

リマインダメール ☒ 受信する ☐ 受信しない
メールソフトに、迷惑メール設定をしている場合は、以下のドメインからのメールを受信するよう設定してください。
manaba.jp

メールアドレス test@sendai-shirayuri.ac.jp

携帯メールアドレス test2@sendai-shirayuri.ac.jp

メールアドレスの前の部分を * で始めて再設定してください。
例: abc@docomo.ne.jp は、*abc@docomo.ne.jp と入力すると設定できます。

個別設定

コースニュース ☒ 受信する ☐ 受信しない

- 4.5 個別設定は基本的に設定変更しないことをお勧めします。手順 4.4 で「携帯メールアドレス」を変更していた場合や、個別設定の変更を行った場合は、変更内容を反映させるために「保存」をクリックします。

メールアドレス test@sendai-shirayuri.ac.jp

携帯メールアドレス test2@sendai-shirayuri.ac.jp

アドレスを保存したときに「メールアドレスが正しくありません」と表示される場合は、アドレスの@の前の部分を""で囲んで再設定してください。
例：abc.docomo.ne.jp は、"abc."@docomo.ne.jp と入力すると設定できます。

個別設定

コースニュース ? ☒ 受信する ☐ 受信しない

新規課題告知 ? ☒ 受信する ☐ 受信しない

コース掲示板 ? ☐ 書き込みがあるたびに受信
☐ 設定した時刻にまとめて受信 10時 ▼ ころ
☒ 受信しない
*自分が投稿したコメントは、対象になりません。

プロジェクト掲示板 ? ☐ 受信する
☒ 受信しない
*自分が投稿したコメントは、対象になりません。

提出物・コレクション ? ☒ 受信する ☐ 受信しない
*自分が投稿したコメントは、対象になりません。

保存して、テストメールを送信 **保存**

「コースニュース」と「新規課題告知」は「受信する」のまま、設定変更しないことをお勧めします。

「コース掲示板」「プロジェクト掲示板」「提出物・コレクション」は必要に応じて設定変更して下さい。

手順 4.4,4.5 で設定変更した場合は「保存」をクリックします。

- 4.6 手順 4.5 で「保存」をした場合は下のような画面になり、リマインダ設定が更新されたこととなります。手順 4.5 で「保存」をしたかどうかにかかわらず、「マイページ」をクリックしてマイページに戻ります。



マイページをクリックしてマイページに戻ります

4.7 画面下部にある「マニュアル」をクリックします。



- 4.8 ここで、manaba の公式マニュアルを読むことができます。最初に一通り確認して、必要に応じて後から逐一確認するようにしてください。



以上で manaba を初めて使用する際の手順の説明を終了します。
おつかれさまでした。