
仙台白百合女子大学
zoom アカウント初期設定手順書

Version 2020042801

仙台白百合女子大学
情報システム管理室

1 はじめに

当手順書では、本学で 2020 年 5 月 11 日より行う遠隔授業に用いる zoom のアカウント初期設定及び既存無料アカウントの削除方法について紹介しています。

1.1 当手順書の対象者

本学教員

1.2 注意事項

- 当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室までご連絡ください。

1.3 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

2 目次

- 2.1 既存の無料アカウントが残っている方は以下のホームページの手順を実施して頂くことにより無料アカウントから有料アカウントの切替が可能になります。以下のサイトにある「Zoom に登録済みの場合」の項を参照してください。

<https://symphonict.nesic.co.jp/zoom/operation/02/>

- 2.2 無料アカウント削除済みの方は、当手順書項番3の手順のみ実施してください。
- 2.3 先に無料アカウントを削除してから、登録の手続きを実施したい方は、項番4の作業を実施後、項番3の手順を確認してください。
- 2.4 Zoom のパスワードを忘れた方は、項番5を確認してください。

4月25日（土）～26日（日）にかけて Zoom の招待メール内のリンクをクリックして「有効期限が切れています」と表示され、その後 Zoom にログインできない方は個別に対応させていただきますので、情報システム管理室にお問い合わせください。

3 Zoom アカウント初期パスワード設定

- 3.1 本学専任教員（特任含む）には、会議開催権を所持する Zoom アカウントを新規に作成します。作成が完了しますと、Zoom よりアカウントの招待メールが届きます。メール内の「リクエストの承認」ボタンをクリックします。一部のメールソフトでは正常にボタンが表示されない場合があります。その場合は、Web メールにて確認してください。



- 3.2 ブラウザが起動し、パスワードの設定画面が表示されますので各自任意のパスワードを設定してください。設定が完了したら「続ける」をクリックします。
- 3.3 「仲間を増やしましょう」の画面が表示されたら「手順をスキップする」を選択します。
- 3.4 「テストミーティングを開始」の画面が表示されたら設定完了ですので、ブラウザを終了させます。
- 3.5 Zoom の無料アカウントが残っている教員は、項番 3 の「Zoom 無料アカウント削除」手順を実施してください。

4 Zoom 無料アカウントの削除

4.1 情報システム管理室のホームページを開きます。



4.2 画面右側にある「Zoom」のリンクバナーを開きます。リンクバナーが表示されない方は、画面を最大化してください。



4.3 Zoom のホームページが開いたら、画面右上にある「サインイン」をクリックします。



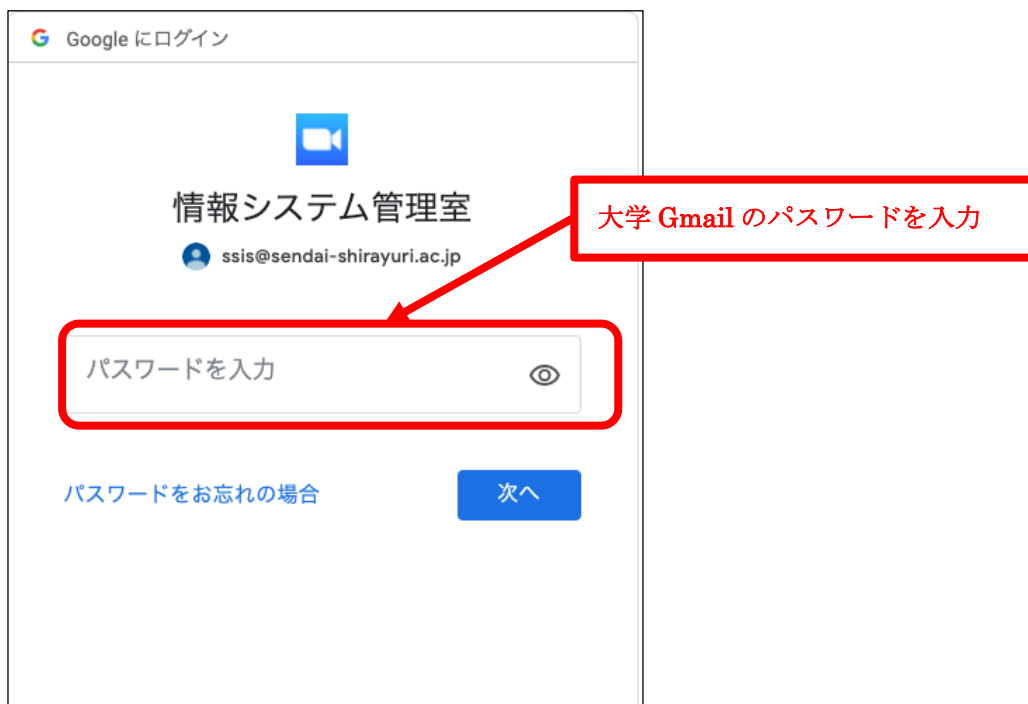
4.4 サインイン画面が開いたら画面下部の「Google でサインイン」をクリックします。



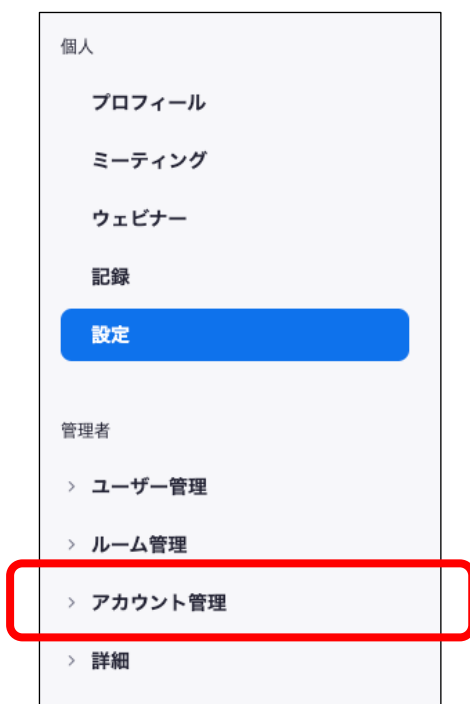
- 4.5 Google のログイン画面が表示されますので、大学 Gmail アドレスを入力し、「次へ」をクリックします。アドレス記入欄が表示されず自身の大学 Gmail アドレスが表示されている場合は、そちらをクリックします。



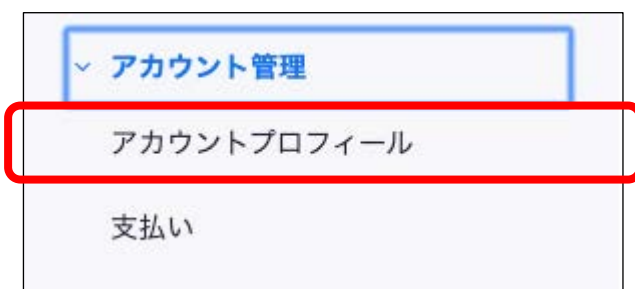
- 4.6 パスワードの入力画面では、大学 Gmail のパスワードを入力し「次へ」をクリックします。



4.7 Zoom のサインインが完了したら、画面左側のメニュー内にある「アカウント管理」をクリックします。



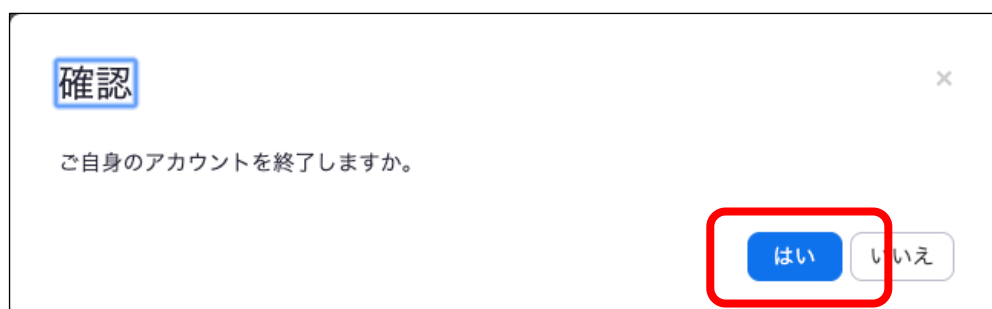
4.8 アカウント管理の下にある「アカウントプロフィール」をクリックします。



4.9 アカウントプロフィール画面が表示されたら「アカウントを終了する」をクリックします。



4.10 アカウントの削除を確認する画面（終了と表記されてますが、翻訳ミス?のようです）が表示されますので、「はい」をクリックします。



4.11 Zoom のホームページに戻れば、アカウントの削除は完了になります。



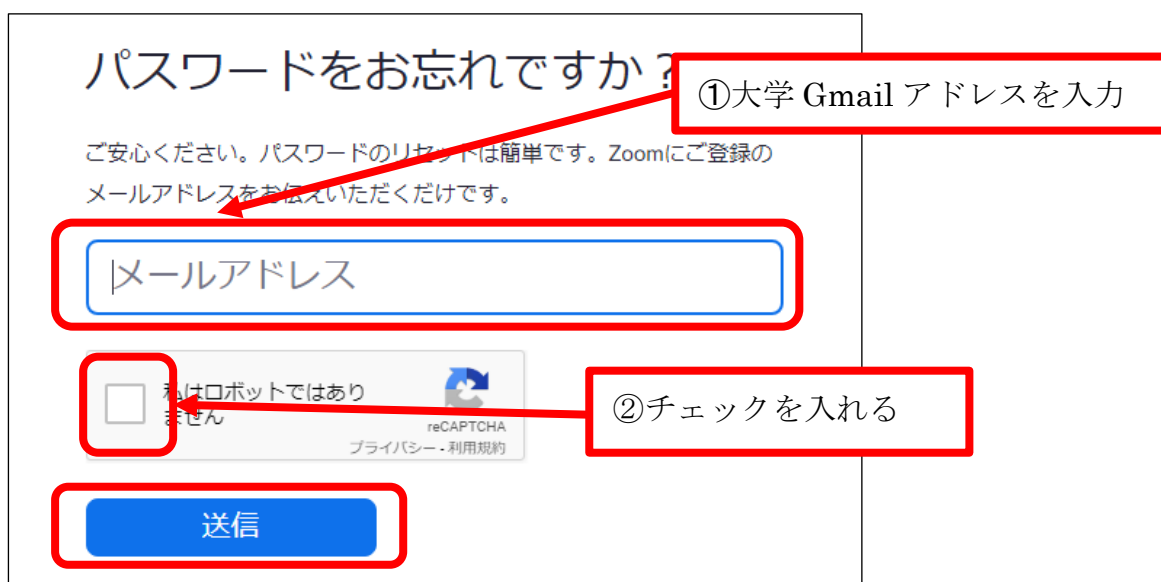
5 Zoom のパスワードを忘れた場合

- 5.1 Zoom のホームページにあるサインイン画面を開きます。
- 5.2 パスワード入力の右側にある「パスワードをお忘れですか？」の箇所をクリックします。



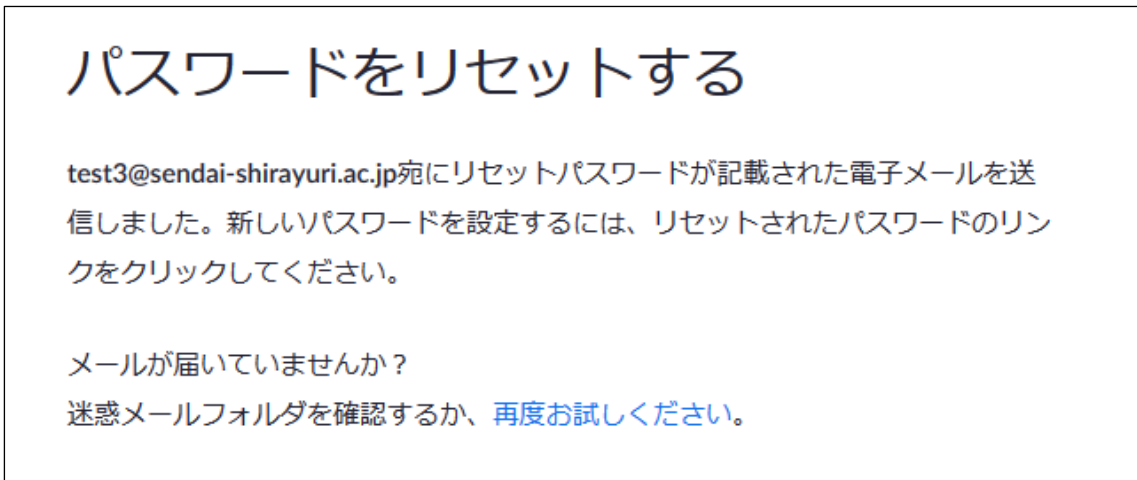
The image shows the Zoom sign-in page. At the top, it says "サインイン" (Sign In). Below that are two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). To the right of the password field is a link that says "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?). Below the password field is a blue "サインイン" (Sign In) button. Underneath the button is a checkbox labeled "サインインしたままに Zoom は初めてですか? 無料サインアップ" (Sign in as is. Are you new to Zoom? Free sign up). At the bottom, there are three social login options: "SSOでサインイン" (Sign in with SSO), "Googleでサインイン" (Sign in with Google), and "Facebookでサインイン" (Sign in with Facebook). A red box highlights the "パスワードをお忘れですか?" link.

- 5.3 「パスワードをお忘れですか」の画面が表示されたら、大学 Gmail アドレスを入力し、「私はロボットではありません」にチェックを入れて「送信」をクリックします。

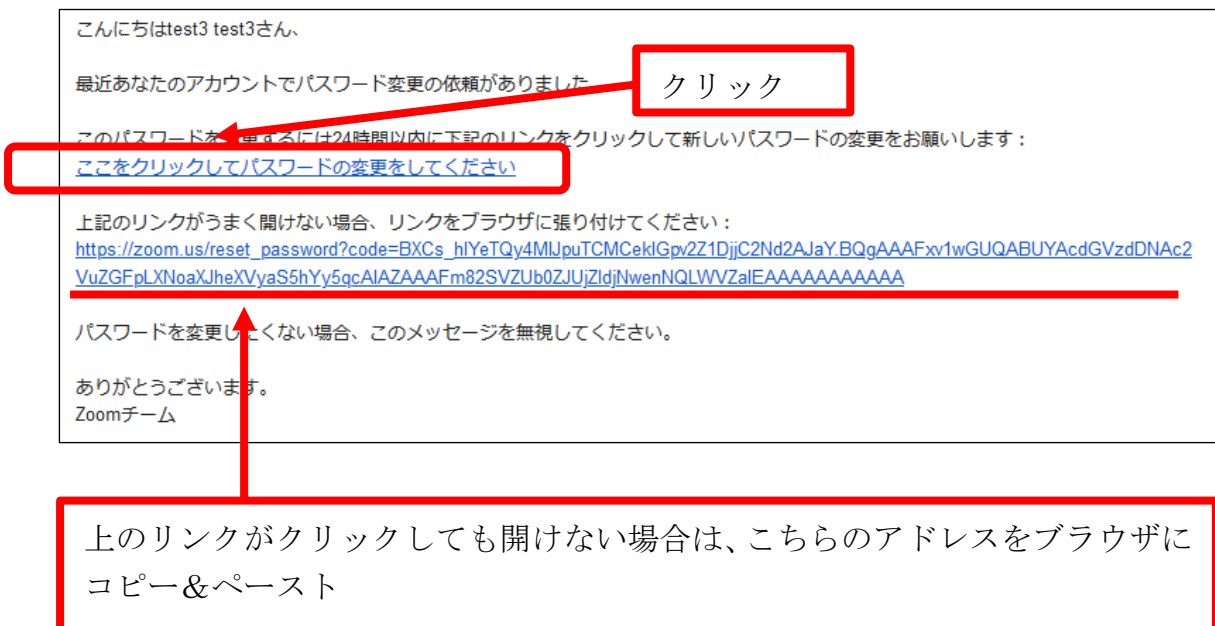


The image shows the "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?) screen. At the top, it says "パスワードをお忘れですか?". Below that is a paragraph: "ご安心ください。パスワードのリセットは簡単です。Zoomにご登録のメールアドレスをお伝えいただくだけです。" (Don't worry. Resetting your password is easy. Just tell us the email address you registered with Zoom). Below this is an input field for "メールアドレス" (Email address). Underneath the input field is a checkbox labeled "私はロボットではありません" (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo and "プライバシー - 利用規約" (Privacy - Terms of Use) link. Below the checkbox is a blue "送信" (Send) button. Red boxes and arrows highlight the input field with the label "①大学 Gmail アドレスを入力" (1. Enter university Gmail address) and the checkbox with the label "②チェックを入れる" (2. Check the box). A red arrow also points from the checkbox area back to the input field.

5.4 「パスワードをリセットする」画面が表示されると、大学 Gmail 宛にメールが届きます。



5.5 以下のようなメールが届きましたら、メール本文内にある「ここをクリックしてパスワードの変更をしてください」の箇所をクリックします。クリックしても開けない場合は、その下に記載のあるアドレスをブラウザにコピー&ペーストして開きます。



5.6 新しいパスワードを設定する画面が表示されますので、上と下のテキストボックスに新しいパスワードをそれぞれ入力します。(同じパスワードを入力します) 入力後、「保存」をクリックします。

The screenshot shows the 'パスワードをリセットする' (Reset Password) screen. At the top, it says 'こんにちはtest3 test3, 新しいログイン用パスワードを設定してください。' (Hello test3 test3, please set a new login password). There are two password input fields, each containing ten black dots. A red box highlights the top field, and another red box highlights the bottom field. A red arrow points from a text box on the right to the top field. Below the fields, there are two lists of password requirements. The first list is titled 'パスワードは次の通りでなければなりません。' (The password must be as follows) and includes: 文字は8字以上 (8 or more characters), 1つ以上の文字 (a, b, c...) (at least one letter), 1つ以上の数字 (1, 2, 3...) (at least one number), and 大文字と小文字の両方を含む (must contain uppercase and lowercase letters). The second list is titled 'パスワードは次のようではいけません。' (The password must not be as follows) and includes: 1種類の文字のみで入力(11111111またはaaaaaaaa) (only one type of character) and 連続の数字または連続の文字で入力します(12345678またはabcdefgh) (consecutive numbers or characters). At the bottom, there is a blue button labeled '保存' (Save).

パスワードをリセットする

こんにちはtest3 test3, 新しいログイン用パスワードを設定してください。

●●●●●●●●

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a, b, c...)
- 1つ以上の数字 (1, 2, 3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードは次のようではいけません。

- 1種類の文字のみで入力(11111111またはaaaaaaaa)
- 連続の数字または連続の文字で入力します(12345678またはabcdefgh)

新しく設定するパスワードを入力
(同じパスワード)

保存

5.7 以下の画面が表示されれば新しいパスワードへの変更が完了しました。作業はこれで終了です。

The screenshot shows the completion screen for password reset. It says 'パスワードをリセットする' (Reset Password) and 'こんにちはtest3 test3,パスワードは問題なく変更されました。' (Hello test3 test3, password has been successfully changed). At the bottom, there is a blue button labeled 'マイミーティングに行く' (Go to my meeting).

パスワードをリセットする

こんにちはtest3 test3,パスワードは問題なく変更されました。

マイミーティングに行く