

---

仙台白百合女子大学  
学生端末用スキャナー利用手順書

---

Version 2021120601

---

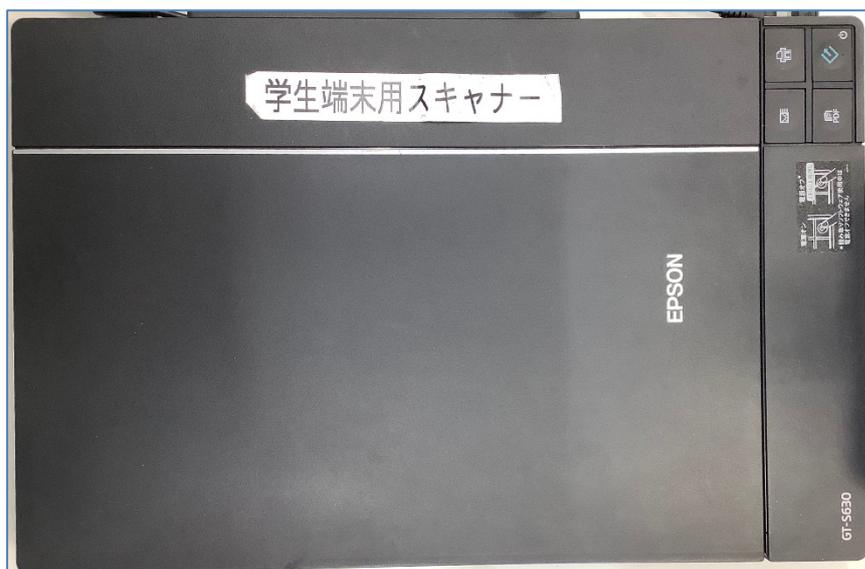
仙台白百合女子大学  
情報システム管理室

## 1 はじめに

当手順書は、コンピュータ演習室内の学生端末から学生端末用スキャナーを利用する際の手順書です。教卓用スキャナーの利用手順に関しては、専用の手順書を用意しておりますので、そちらを参照してください。

### 1.1 当手順書の対象スキャナー

EPSON 社製 GT-S630（学生端末用スキャナー）



### 1.2 対象端末

各コンピュータ演習室内の学生端末

### 1.3 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

## 2 この手順書の見方

この手順書に書かれた手順を行って頂くことで、学生端末用スキャナーを利用して原稿のスキャン・保存ができるようになります。

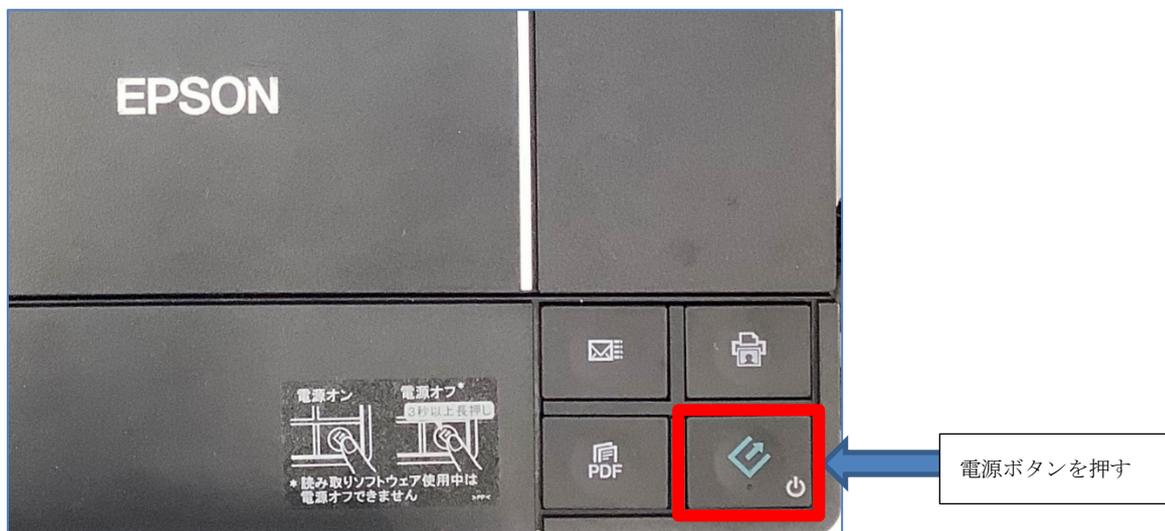
### 目次

1	はじめに.....	1
2	この手順書の見方.....	2
3	学生端末用スキャナー利用手順.....	3
4	スキャナー利用後の手順.....	8
5	読み取りデータの回転.....	10

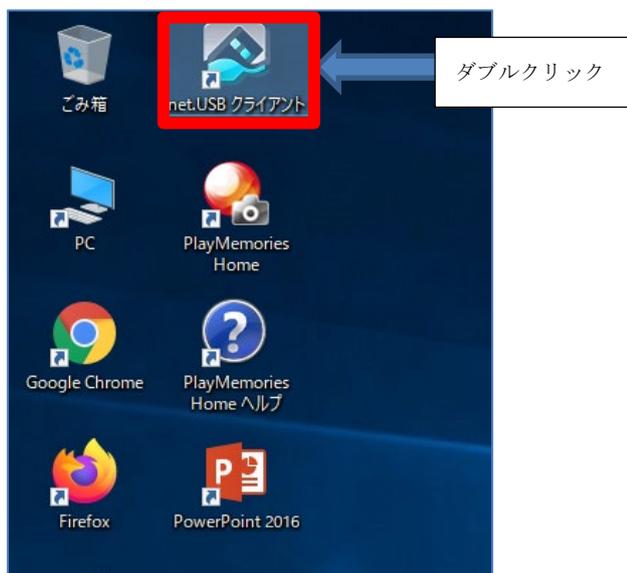
### 3 学生端末用スキャナー利用手順

3.1 学生端末を起動し、ログインします。

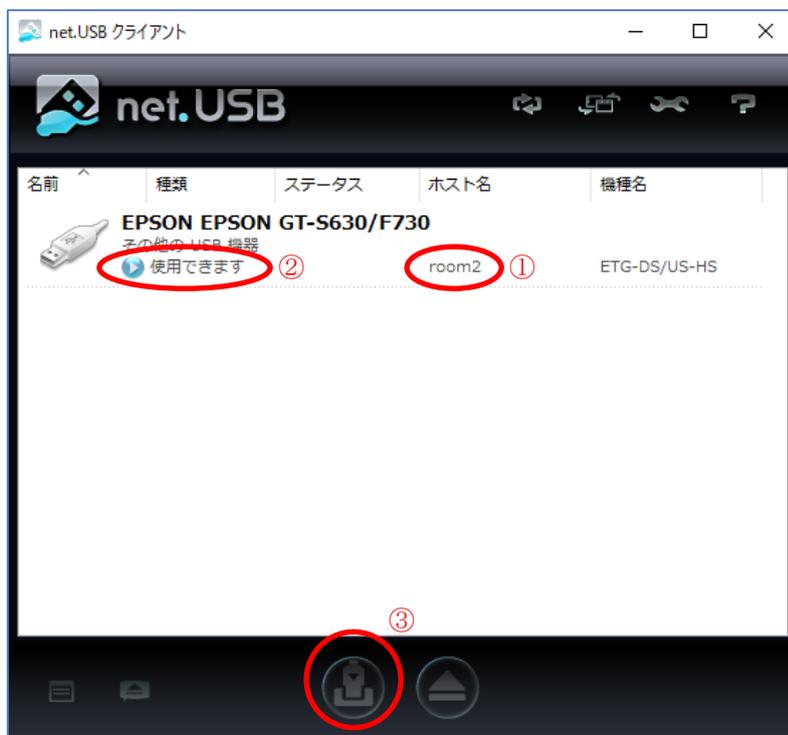
3.2 学生端末用スキャナーの電源を入れます。



3.3 デスクトップにある「net.USB クライアント」をダブルクリックします。



3.4 net.USB クライアントが起動しますので、画面内にあるスキャナーの状態を確認します。



- ① そのスキャナーが設置してある演習室を示します。room1 は演習室 I、room2 は演習室 II です。自分が使用している演習室のスキャナーを使用してください。
- ② スキャナーの状態を表示します。「使用できます」と表示されている場合は接続可能な状態です。「他の人が使用中です」と表示されている場合は、他の学生さんが接続している状態です。
- ③ 接続ボタンです。

②で他の人が使用している場合は以下のような表示になります。



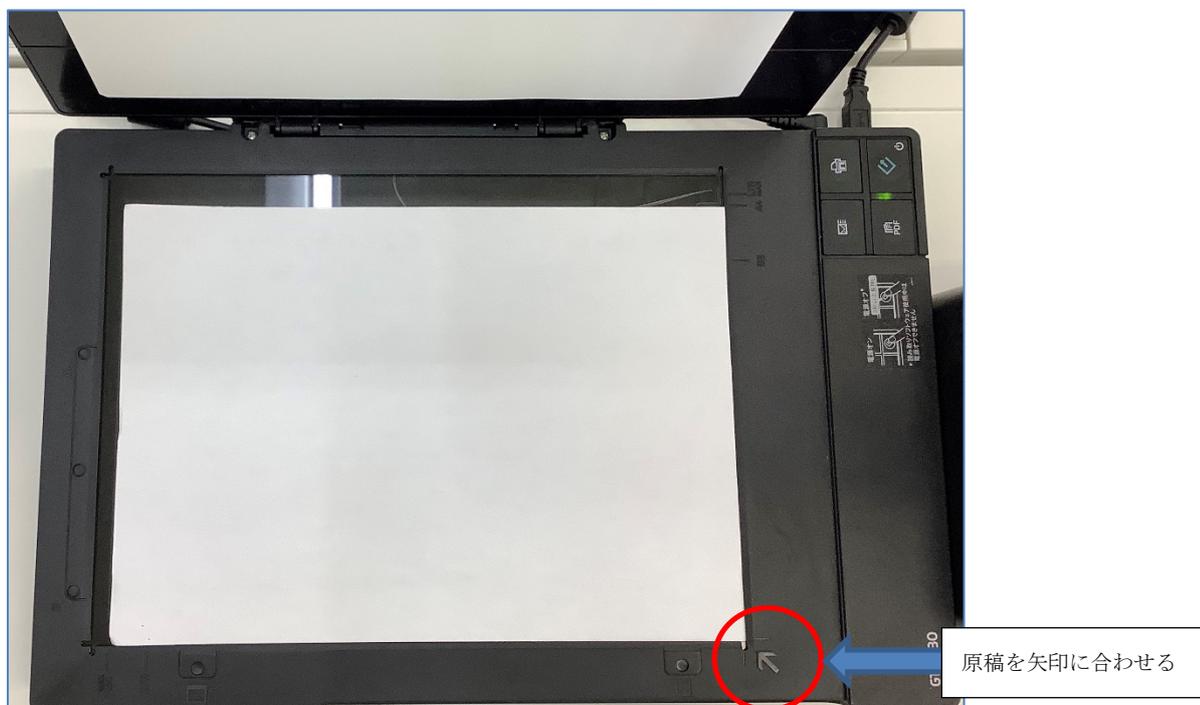
3.5 接続可能な状態であれば、使用するスキャナーを選択してから 3.4 図③の「接続ボタン」をクリックし、学生端末用スキャナーに接続してください。

3.6 「EPSON EPSON GT-S630/F730 と接続中です。しばらくお待ちください」の画面が表示された場合は、表示が消えるまで少し待ちます。

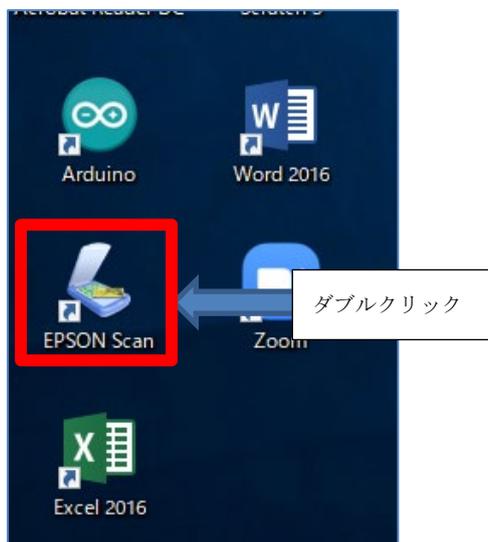
3.7 正常に接続ができれば以下のような画面になります。「あなたが使用中です」という箇所を確認できたら、最小化しておきます。



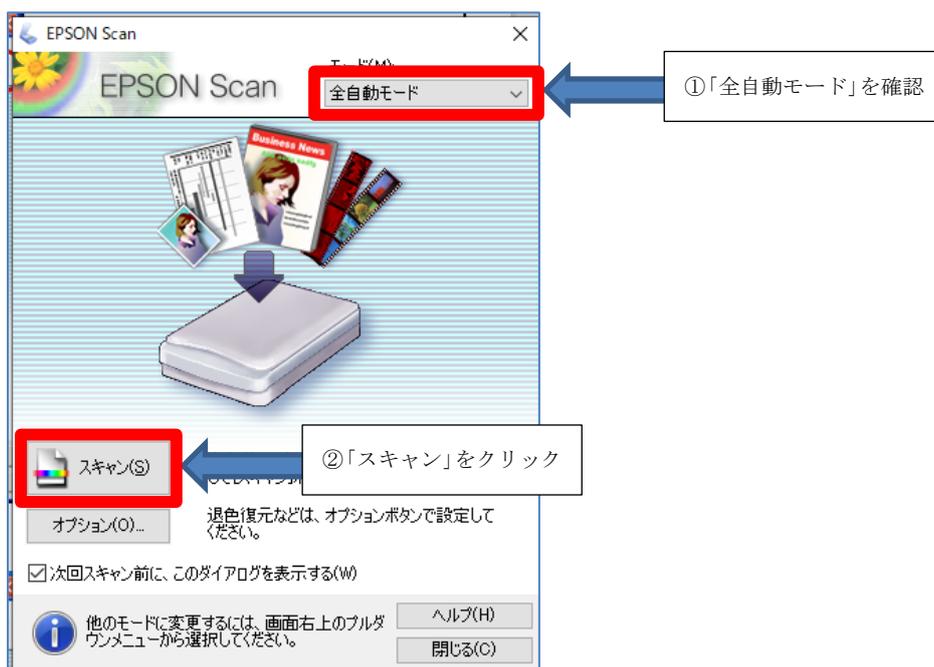
3.8 原稿をスキャナー本体に表示されている矢印に従ってセットします。



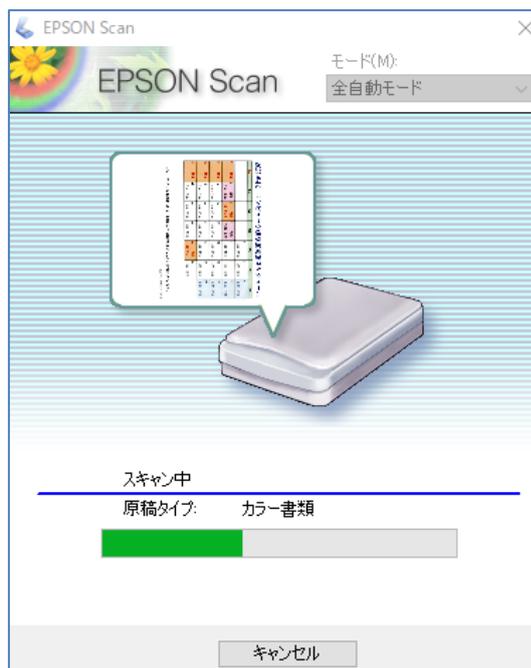
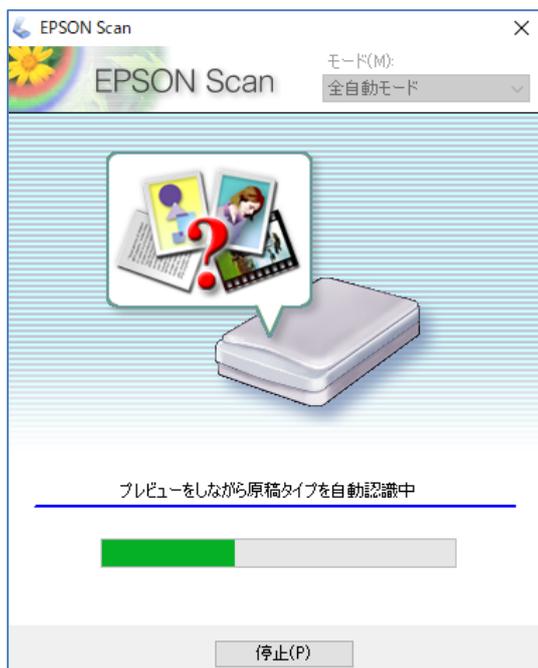
3.9 デスクトップにある「EPSON Scan」をダブルクリックします。



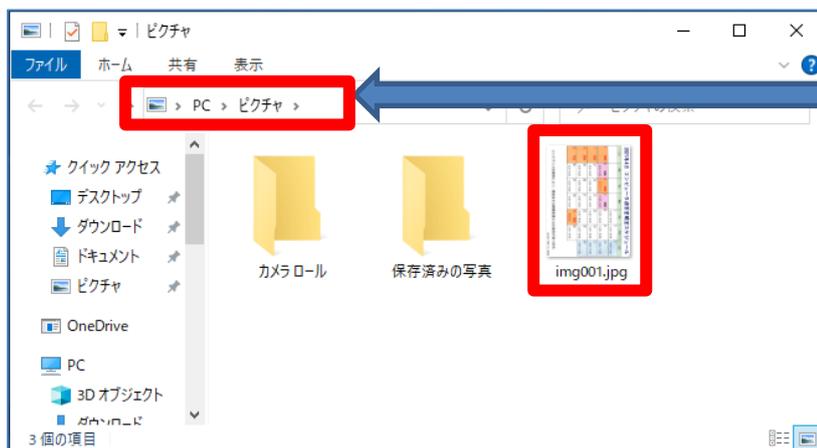
3.10 「EPSON Scan」が表示されたら、右上のメニューが「全自動モード」であることを確認し、「スキャン」ボタンをクリックします。



### 3.11 原稿の読み取りを開始します。



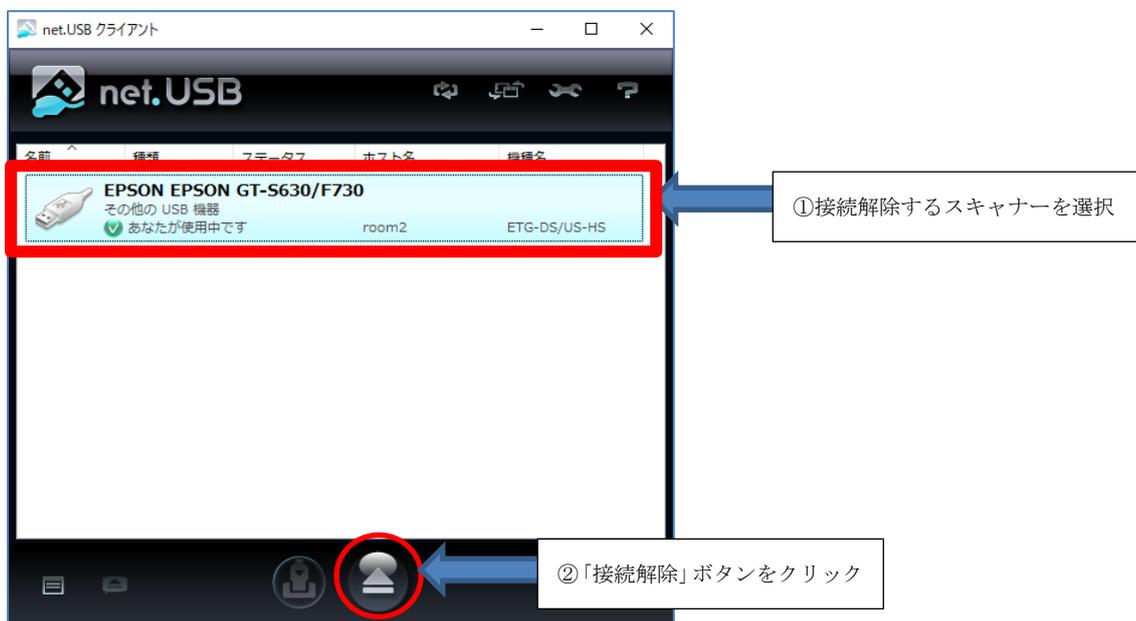
3.12 読み取ったデータは「PC」⇒「ピクチャ」フォルダ内に保存されます。保存されたデータは OneDrive もしくは Google ドライブへ移動してください。Google ドライブへの保存の仕方が分からない方は情報システム管理室 HP 内にある操作手順書(PDF)より「Google ドライブ使用手順書(コンピュータ演習室用)」を参考にしてください。



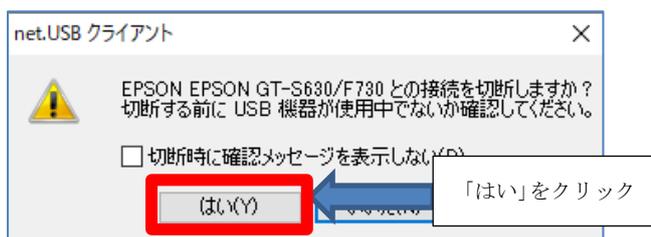
スキャンされたデータは「PC」⇒「ピクチャ」に保存されるので Google ドライブ もしくは OneDrive に移動する

## 4 スキャナー利用後の手順

4.1 net.USB クライアント画面を開き、接続解除するスキャナーを選択してから「接続解除」ボタンをクリックします。

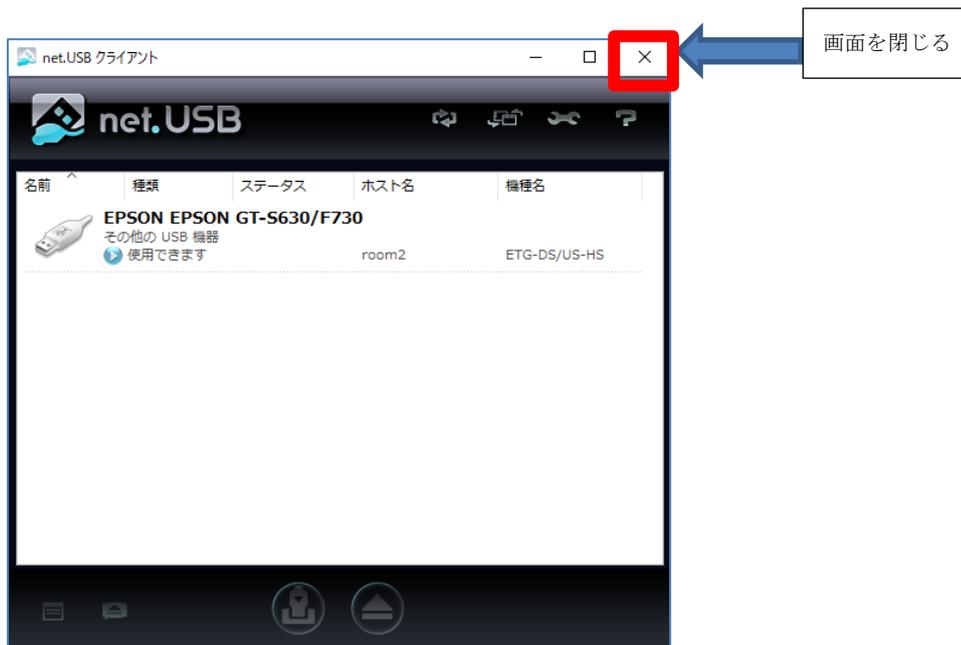


4.2 以下の画面が表示されるので「はい」をクリックします。

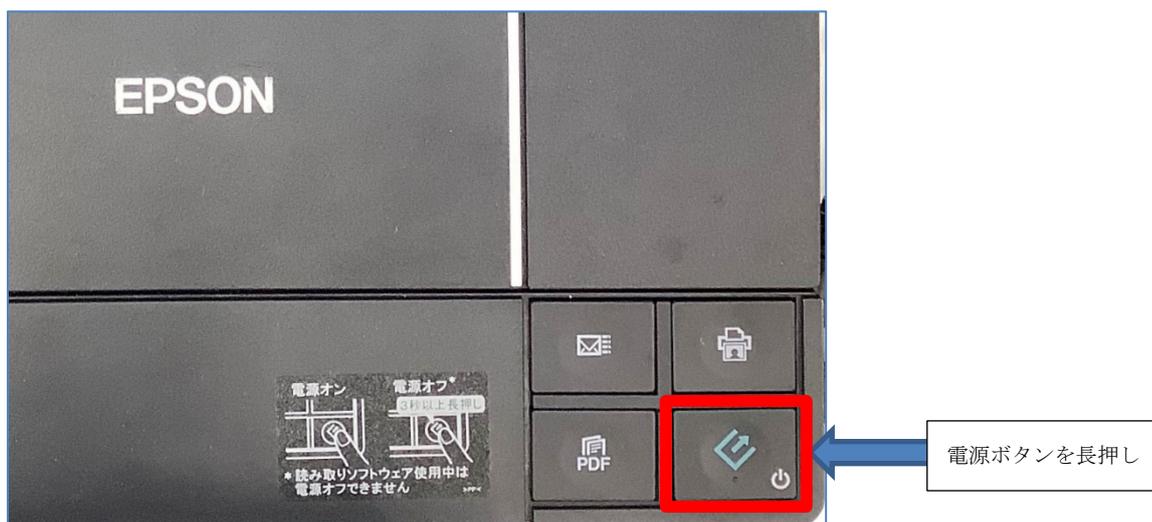


4.3 「EPSON EPSON GT-S630/F730 と切断中です。しばらくお待ちください…」が表示された場合は、表示が消えるまで少し待ちます。

4.4 スキャナー接続前の状態に戻ります。画面を閉じてください。



4.5 スキャナーの電源を OFF にします。電源ボタンを 3 秒以上長押しすると、電源ボタン横の緑ランプが消灯し、電源 OFF になります。

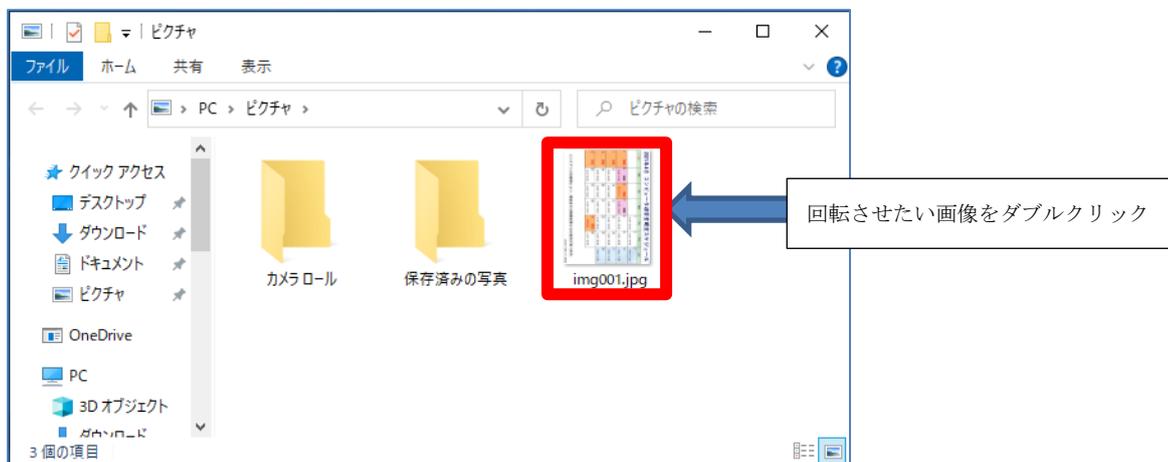


4.6 最後に、**忘れずに**原稿を取り出してください。

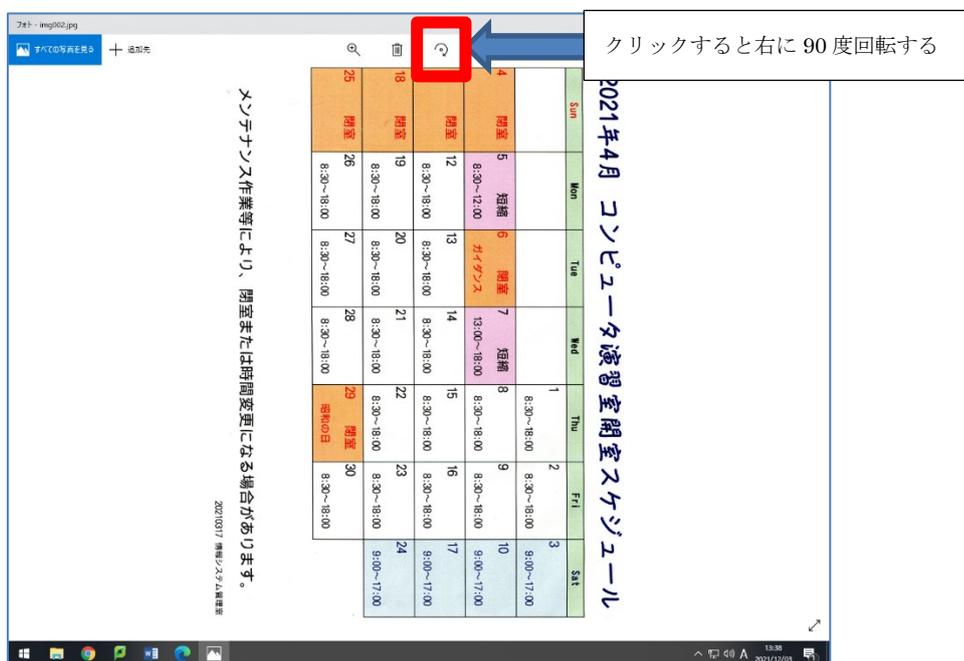
## 5 読み取りデータの回転

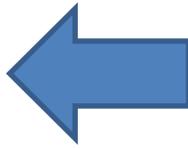
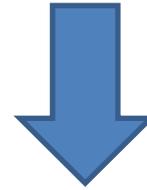
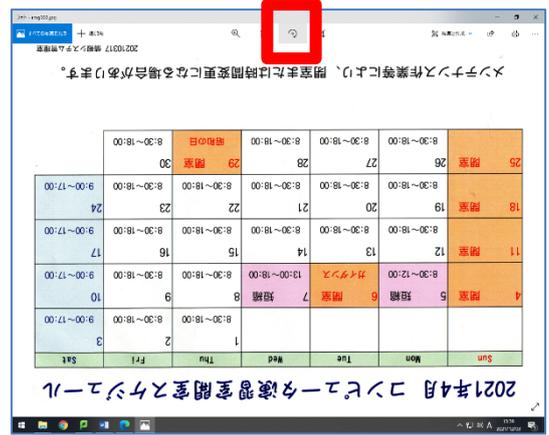
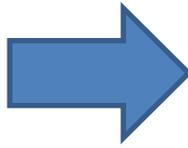
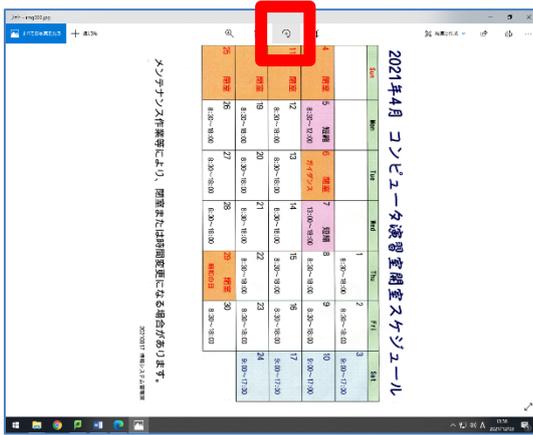
5.1 スキャンしたデータの向きがおかしいときは、回転させることができます。

5.2 回転させたい画像ファイルをダブルクリックします。



5.3 「フォト」が立ち上がり画像が表示されるので、「回転」をクリックし正しい方向まで回転させます。一回クリックする毎に右に 90 度回転します。





5.4 「フォト」を終了します。回転された画像が保存されます。

2021年4月 コンピュータ演習室開室スケジュール

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1 8:30~18:00	2 8:30~18:00	3 9:00~17:00
4 閉室	5 短縮 8:30~12:00	6 閉室 ガイダンス	7 短縮 13:00~18:00	8 8:30~18:00	9 8:30~18:00	10 9:00~17:00
11 閉室	12 8:30~18:00	13 8:30~18:00	14 8:30~18:00	15 8:30~18:00	16 8:30~18:00	17 9:00~17:00
18 閉室	19 8:30~18:00	20 8:30~18:00	21 8:30~18:00	22 8:30~18:00	23 8:30~18:00	24 9:00~17:00
25 閉室	26 8:30~18:00	27 8:30~18:00	28 8:30~18:00	29 閉室 昭和の日	30 8:30~18:00	

メンテナンス作業等により、閉室または時間変更になる場合があります。

20210317 情報システム管理室

管理 ビクチャ

ファイル ホーム 共有 表示 ビクチャツール

ピクチャの検索

クイックアクセス

- デスクトップ
- ダウンロード
- ドキュメント
- ピクチャ

OneDrive

PC

3D オブジェクト

カメラロール 保存済みの写真 **img001.jpg** スクリーンショット

4 個の項目 1 個の項目を選択 1.09 MB

5.5 編集したデータは最終的に OneDrive もしくは Google ドライブへ移動してください。Google ドライブへの保存の仕方が分からない方は情報システム管理室 HP 内にある操作手順書(PDF)より「Google ドライブ使用手順書(コンピュータ演習室用)」を参考にしてください。

以上で学生端末用スキャナーの使用並びに画像の回転の手順の説明を終了します。

おつかれさまでした。