
仙台白百合女子大学
教卓用スキャナー利用手順書

Version 2021120601

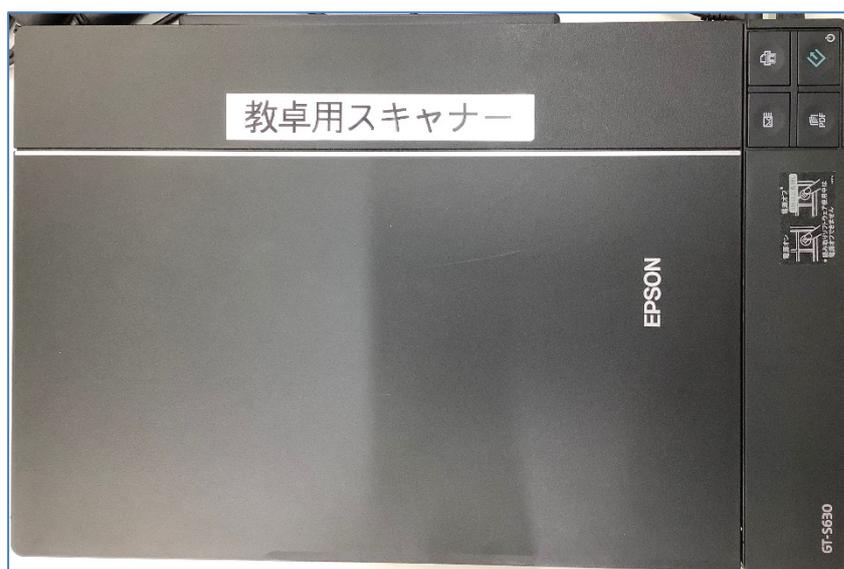
仙台白百合女子大学
情報システム管理室

1 はじめに

当手順書は、コンピュータ演習室内の教卓端末から教卓用スキャナーを利用する際の手順書です。卓生端末用スキャナーの利用手順に関しては、専用の手順書を用意しておりますので、そちらを参照してください。

1.1 当手順書の対象スキャナー

EPSON 社製 GT-S630（教卓用スキャナー）



1.2 対象端末

各コンピュータ演習室内の教卓端末

1.3 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

2 この手順書の見方

この手順書に書かれた手順を行って頂くことで、教卓用スキャナーを利用して原稿のスキャン・保存ができるようになります。

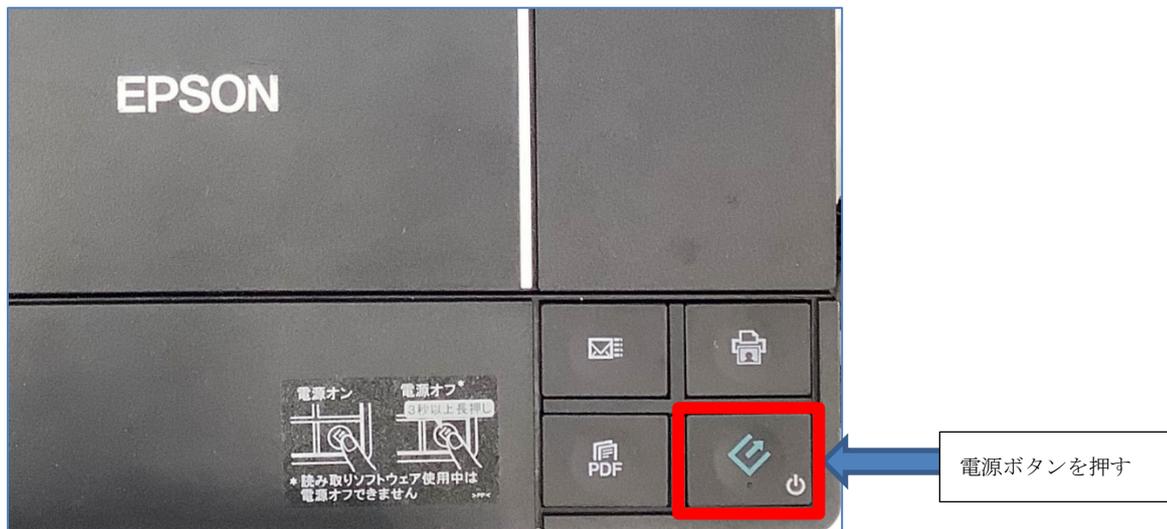
目次

1	はじめに.....	1
2	この手順書の見方.....	2
3	教卓用スキャナー利用手順.....	3
4	スキャナー利用後の手順.....	6
5	読み取りデータの回転.....	7

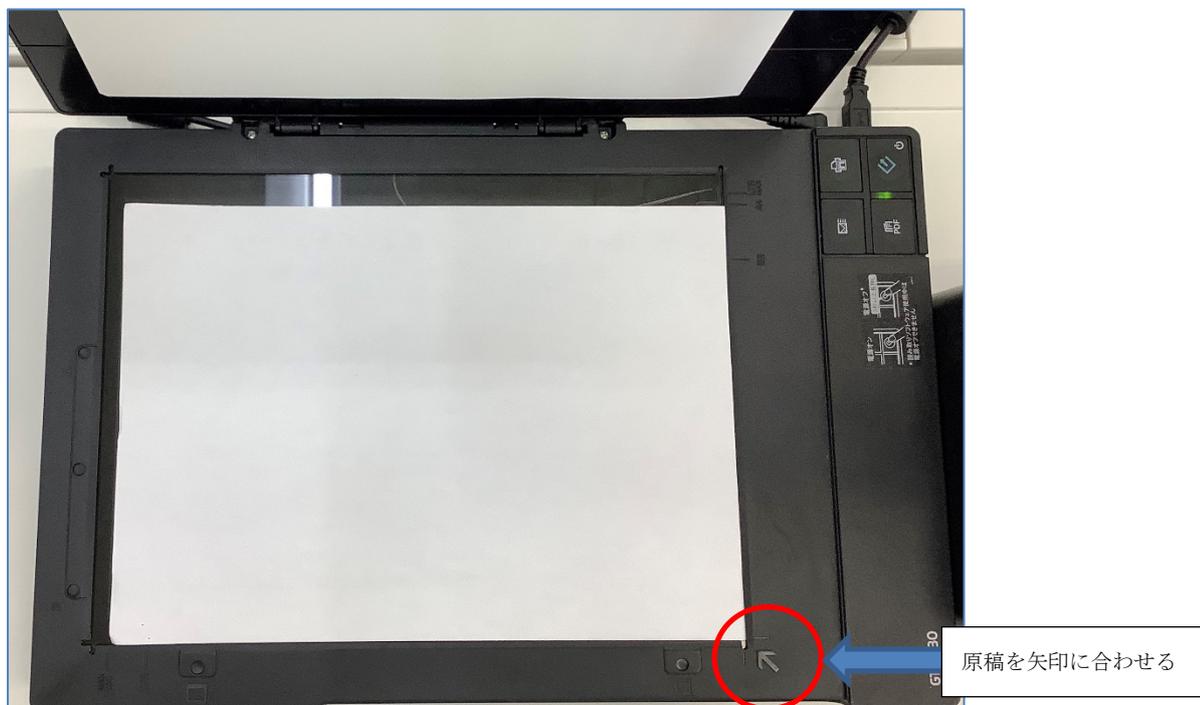
3 教卓用スキャナー利用手順

3.1 教卓端末を起動し、ログインします。

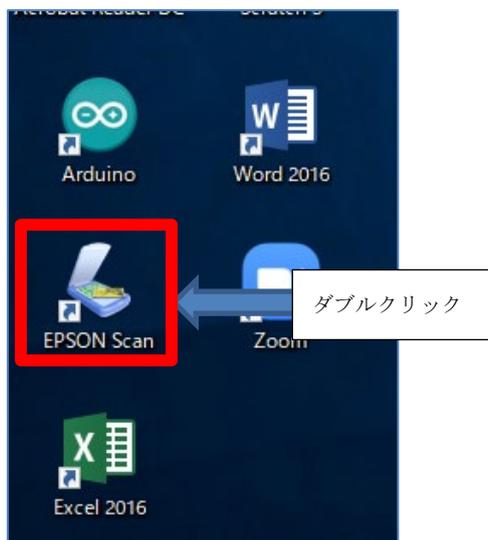
3.2 教卓用スキャナーの電源を入れます。



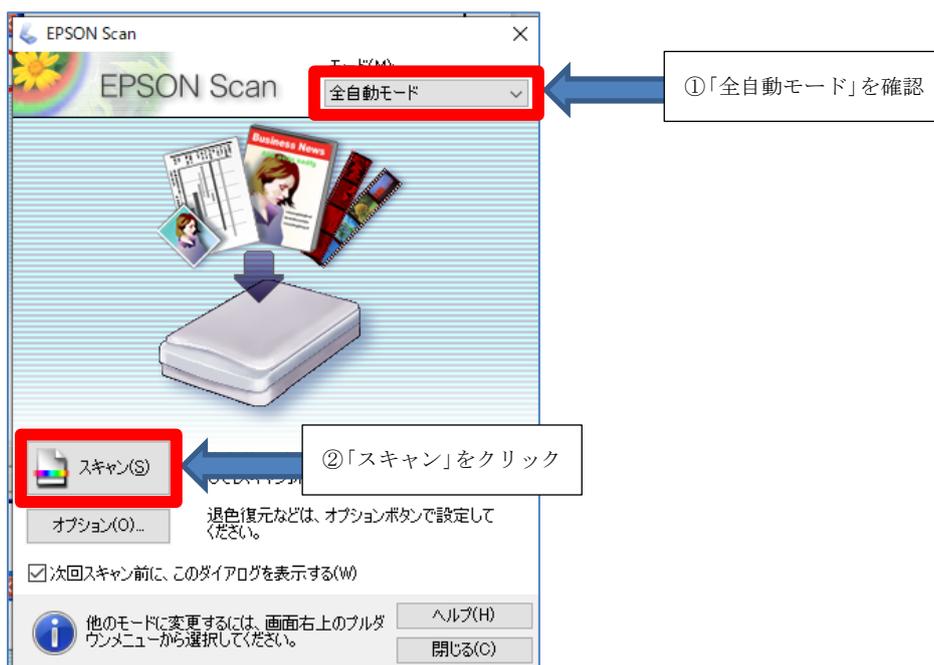
3.3 原稿をスキャナー本体に表示されている矢印に従ってセットします。



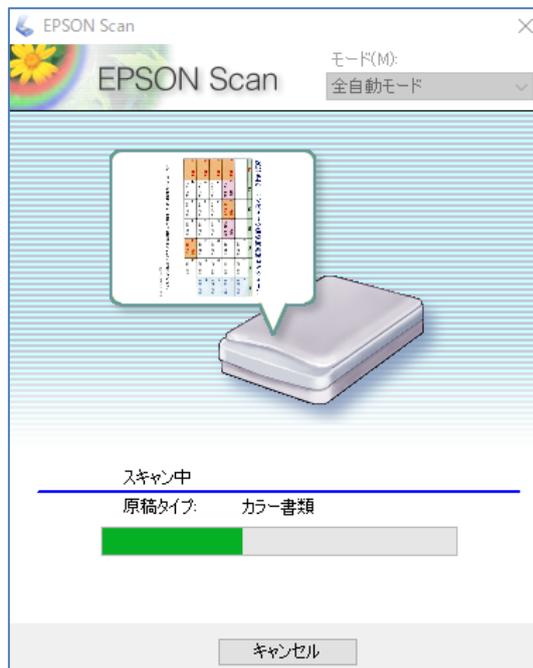
3.4 デスクトップにある「EPSON Scan」をダブルクリックします。



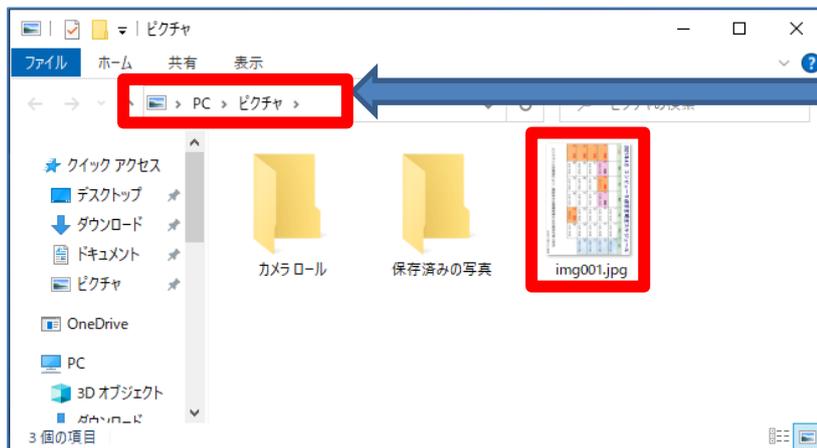
3.5 「EPSON Scan」が表示されたら、右上のメニューが「全自動モード」であることを確認し、「スキャン」ボタンをクリックします。



3.6 原稿の読み取りを開始します。



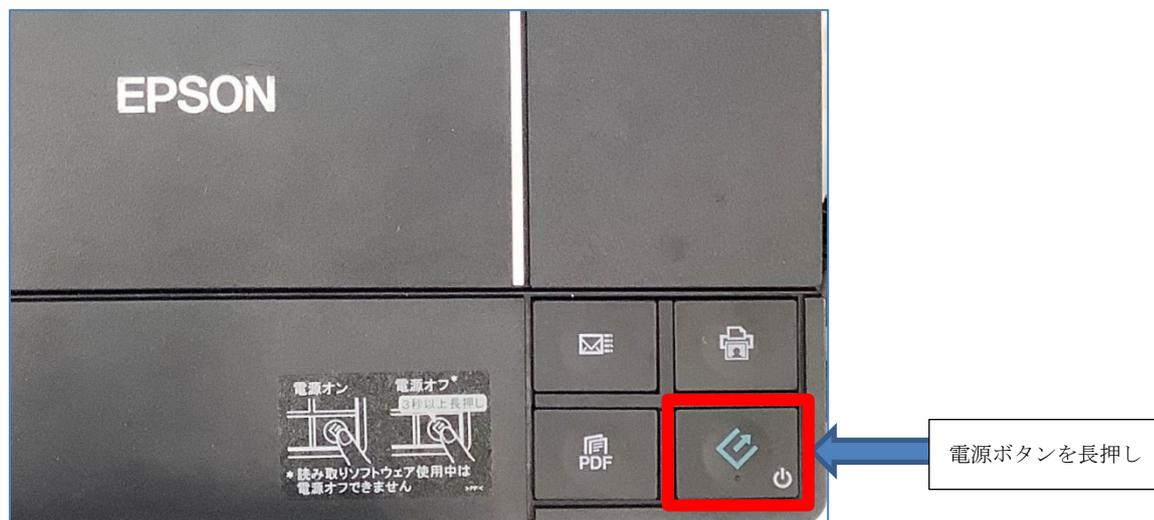
3.7 読み取ったデータは「PC」⇒「ピクチャ」フォルダ内に保存されます。保存されたデータは OneDrive もしくは Google ドライブへ移動してください。Google ドライブへの保存の仕方が分からない方は情報システム管理室 HP 内にある操作手順書(PDF)より「Google ドライブ使用手順書(コンピュータ演習室用)」を参考にしてください。



スキャンされたデータは「PC」⇒「ピクチャ」に保存されるので Google ドライブもしくは OneDrive に移動する

4 スキャナー利用後の手順

- 4.1 スキャナーの電源を OFF にします。電源ボタンを 3 秒以上長押しすると、電源ボタン横の緑ランプが消灯し、電源 OFF になります。

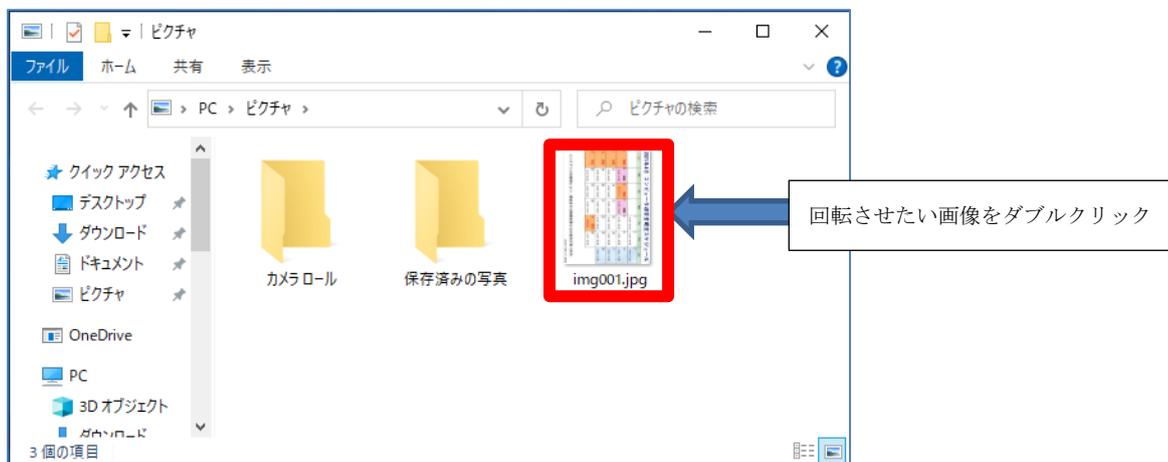


- 4.2 最後に、**忘れず**に原稿を取り出してください。

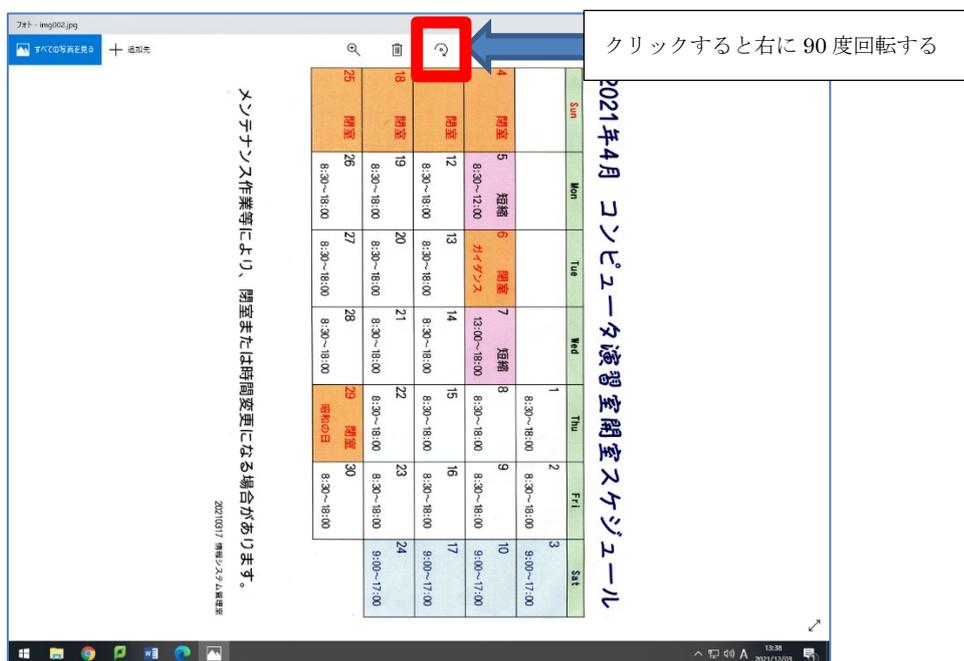
5 読み取りデータの回転

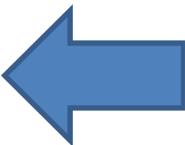
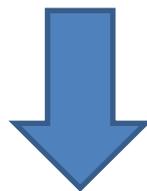
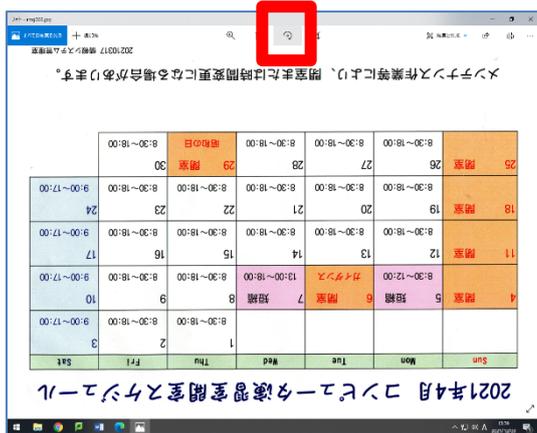
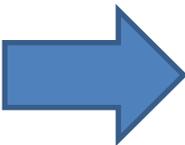
5.1 スキャンしたデータの向きがおかしいときは、回転させることができます。

5.2 回転させたい画像ファイルをダブルクリックします。

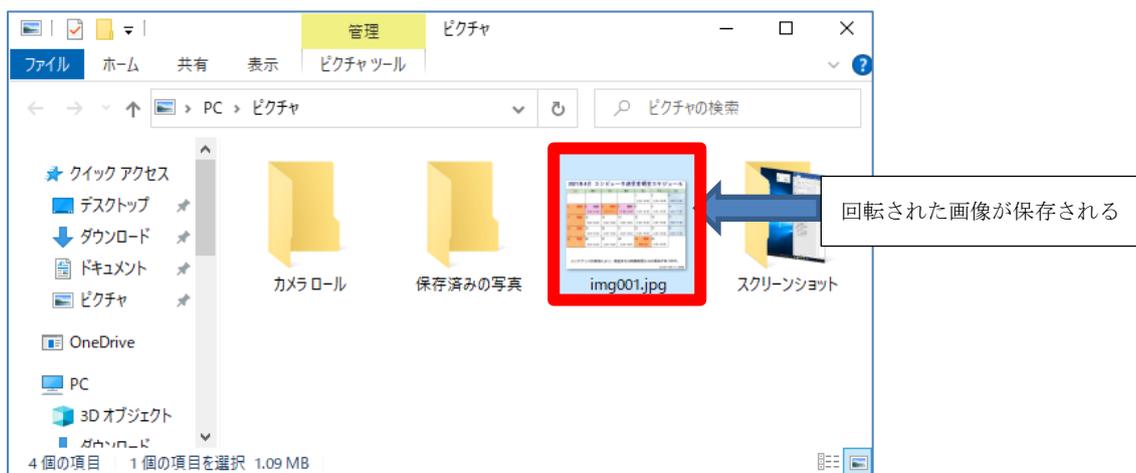
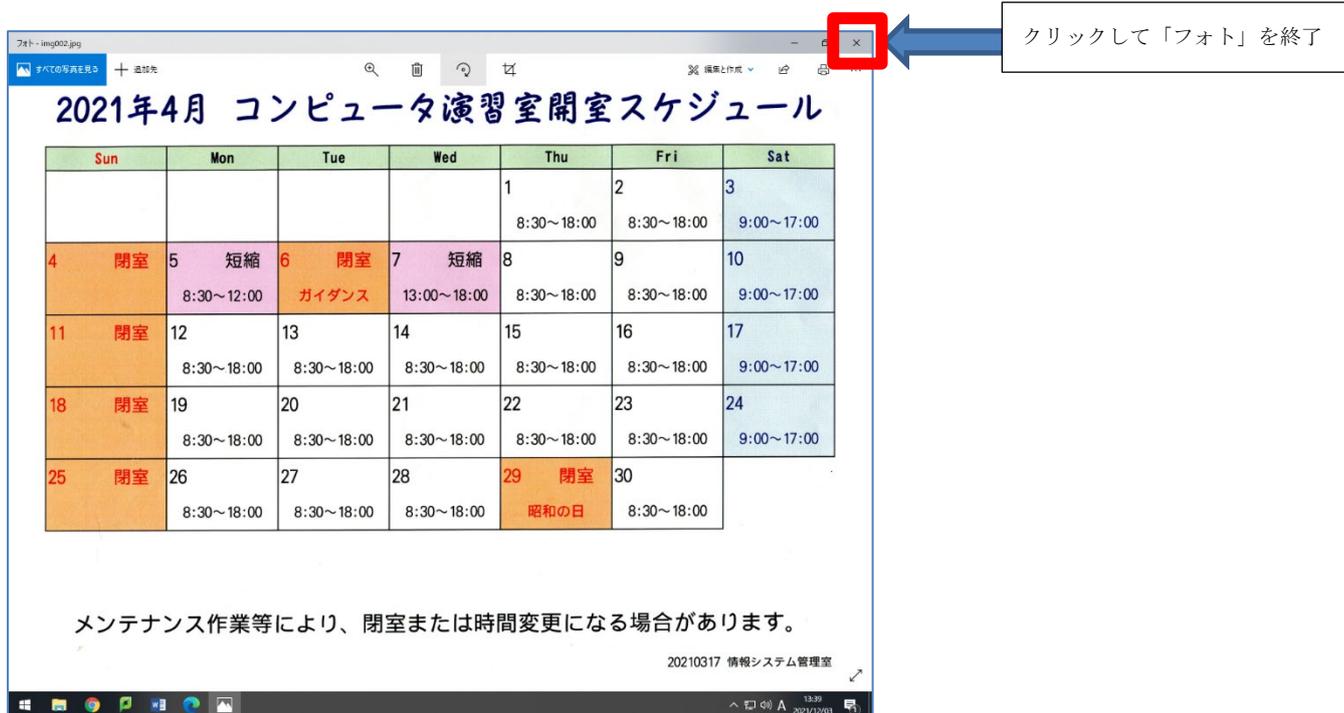


5.3 「フォト」が立ち上がり画像が表示されるので、「回転」をクリックし正しい方向まで回転させます。一回クリックする毎に右に 90 度回転します。





5.4 「フォト」を終了します。回転された画像が保存されます。



5.5 編集したデータは最終的に OneDrive もしくは Google ドライブへ移動してください。Google ドライブへの保存の仕方が分からない方は情報システム管理室 HP 内にある操作手順書(PDF)より「Google ドライブ使用手順書(コンピュータ演習室用)」を参考にしてください。

以上で教卓用スキャナーの使用並びに画像の回転の手順の説明を終了します。

おつかれさまでした。