仙台白百合女子大学

Microsoft365(旧Office365)手順書

Windows 版(教職員向け)

Version 2024072901

仙台白百合女子大学 情報システム管理室

1 はじめに

1.1 当手順書について

当手順書では、Teacher Advantage もしくは Student Use Benefit を利用して Windows PC に最新の Microsoft 365 デスクトップ版アプリをインストールする手順を説明しています。

[用語説明]

% Teacher Advantage

本学の Microsoft との契約のオプションとして、無償で Microsoft365 サービス が利用可能になる教職員向けサービスです。これを利用して個人所有の PC 等に最 新の Microsoft365 デスクトップ版アプリをインストールすることができます。

$\divideontimes \quad \text{Student Use Benefit} \\$

Teacher Advantage が教職員向けのサービスであるのに対して、Student Use Benefit は学生向けサービスになります。Teacher Advantage と同様に個人所有の PC 等に最新の Microsoft365 デスクトップ版アプリを無償でインストールすること が可能になります。以前 Student Advantage と呼ばれたものと同等のプログラムで す。

X Microsoft365

一般企業向けに提供されている月額制のクラウド型 office サービスです。2020 年 4 月以前は Office 365 の名称で知られていました。

一般的に Microsoft365 は Word, Excel 等のアプリや OneDrive 等のクラウドサ ービス等を含む包括的なサービスの名称として多く使用されますが、本手順書で は、これ以降、サービスの名称としての Microsoft365 を「Microsoft365 サービ ス」と記載し、Microsoft365 デスクトップ版アプリのことを単に「Microsoft365」 と略記するので、ご注意ください。

1.2 当手順書の対象者

本学教職員(特任含む)、非常勤職員を当手順書の対象者とします。(非常勤講師は対象外)

- ※ 本学在席期間のみ利用可能です(退職後は利用不可)。
- ※本学教職員、非常勤職員が学内の自分の机等で利用する PC では、基本的に、本手順書で紹介した Microsoft365 を利用します。ただし、情報システム管理室が 2024 年度以降に準備した PC については、サインインだけ各自で行うことで直ぐに Microsoft365 を利用可能です。
- ※ 自宅で Microsoft365 を利用したい場合は、各自でこの手順書に従ってインストール作業から行っ てください。

1.3 注意事項

当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室まで ご連絡ください。

1.4 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

1.5 個人用 Windows PC で Microsoft365 を利用する際の事前の注意点

個人で利用している Windows PC には、購入時点で、Microsoft365 や Microsoft Office2021 等がイ ンストールされている可能性があります。

その場合、一般的に Microsoft365 や Microsoft Office を Windows PC に複数インストールすること は推奨されていないため、既にインストール済の Microsoft365 や Microsoft Office2021 等を利用する か、若しくは、本学在籍中に無償利用可能な Microsoft365 を利用するかのどちらかを選択する必要があ ります。

既にインストール済のものがサブスクリプション製品の場合、月額や年額を支払って利用していることもありますので、十分に確認をしてください。

必ずしも本手順書でインストールする Microsoft365 の利用がベストという事でもないため、それぞれの事情を鑑みて適切と思われるものをご利用下さい。

Windows PC にインストール済の Microsoft365 や Microsoft Office2021 等を利用せずに、本手順書 を利用して Microsoft365 のインストールを行う場合は、Microsoft365 や Microsoft Office2021 等を事 前にアンインストールする必要があります。アンインストールの手順は、Windows PC に付属のマニュ アルや Web で検索するか、本手順書の「7. Microsoft365 のアンインストール手順」などを参考にして ください。



1.6 この手順書の見方

この手順書に書かれた手順を最初から順に行っていただくことで、Windows PC に最新の Microsoft365 をインストールし、管理の手順を確認することができます。

1.7 目次

 アカウジトについて【重要】 … 4ページ ※Microsoft365 を利用する上で必須の内容なのでご確認ください Microsoft365 を利用する上で必須の内容なのでご確認ください Microsoft365 を Windows PC にインストールする手順 … 7ページ ※最低限この項目の手順を行えば Microsoft365 を利用できます Microsoft365 のインストールとライセンス割当が正常に行わ れているか確認する手順 … 17ページ ※インストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 ※また、既にご自身が Microsoft365 を利用しているか確認したい場合も本 手順で確認することができます Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール液の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の 1 台の Windows PC にインストールするために既存の 5 台のうち 1 台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります Microsoft365 のアンインストールモ順 … 24 ページ 			
 ※Microsoft365 を利用する上で必須の内容なのでご確認ください 3. Microsoft365 を Windows PC にインストールする手順 … 7ページ ※最低限この項目の手順を行えば Microsoft365 を利用できます 4. Microsoft365 のインストールとライセンス割当が正常に行われているか確認する手順 … 17ページ ※インストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 ※また、既にご自身が Microsoft365 を利用しているか確認したい場合も本 手順で確認することができます 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の 1 台の Windows PC にインストールするために既存の 5 台のうち 1 台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります … 24 ページ 	2. アカウントについて【重要】		4ページ
3. Microsoft365 を Windows PC にインストールする手順 … 7ページ ※最低限この項目の手順を行えば Microsoft365 を利用できます … 7ページ 4. Microsoft365 のインストールとライセンス割当が正常に行われているか確認する手順 … 17ページ れているか確認する手順 … 17ページ ※インストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 … 17ページ ※インストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 … 17ページ ※インストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 … 18ページ ※主た、既にご自身が Microsoft365 を利用しているか確認したい場合も本 手順で確認することができます 18ページ 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 … 18ページ ※公要なければこの手順を行う必要はありません … 22ページ ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています … 22ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac はち 白までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac はち 白までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac はち 白までという制限があるため、インストール液の Windows PC 及び Mac にち 白の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の 1 白の Windows PC にインストールするために既存の 5 台の 5	※Microsoft365 を利用する上で必須の内容なのでご確認ください		
 ※最低限この項目の手順を行えば Microsoft365 を利用できます 4. Microsoft365 のインストールとライセンス割当が正常に行われているか確認する手順 … 17 ページャインストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 ※オンストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 ※また、既にご自身が Microsoft365 を利用しているか確認したい場合も本手順で確認することができます 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18 ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1 台の Windows PC にインストールするために既存の 5 台のうち1 台からライセンス割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 	3. Microsoft365 を Windows PC にインストールする手順		7ページ
 4. Microsoft 365 のインストールとライセンス割当が正常に行われているか確認する手順 … 17ページ パインストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 ※また、既にご自身が Microsoft 365 を利用しているか確認したい場合も本手順で確認することができます 5. Microsoft 365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、パックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft 365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft 365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft 365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5 台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります … 24 ページ 	※最低限この項目の手順を行えば Microsoft365 を利用できます		
 れているか確認する手順 … 17ページ ※インストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 ※また、既にご自身が Microsoft365 を利用しているか確認したい場合も本 手順で確認することができます 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は 5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の 1 台の Windows PC にインストールするために既存の 5 台の うち 1 台からライセンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7. Microsoft365 のアンインストール毛順 … 24 ページ 	4. Microsoft365 のインストールとライセンス割当が正常に行わ		
************************************	れているか確認する手順		17ページ
 ※また、既にご自身が Microsoft365 を利用しているか確認したい場合も本 手順で確認することができます 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18 ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mae は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mae の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5台のうち1台からライセンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7. Microsoft365 のアンインストール手順 … 24 ページ 	※インストールとライヤンス割当の確認をしたい場合に行ってくだ:	さい。	11
 第二次に、死にと自身が Microsoft305 をわかせているか 確認したである 6年 手順で確認することができます 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18 ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1 台の Windows PC にインストールするために既存の5 台のうち1 台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7. Microsoft365 のアンインストールモ順 … 24 ページ 	※ また 既にご自身が Migrosoft 365 を利用しているか確認したい推	-・。 会も木	
 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18 ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7. Microsoft365 のアンインストール手順 … 24 ページ 	不よれ、現れて日初かれ日日の日日の それ川しているか神田にしたい。 王順で確認することができます		
 5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … 18 ページ ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7. Microsoft365 のアンインストール手順 … 24 ページ 			
 ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5 台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 	5. Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順		18ページ
 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5 台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7. Microsoft365 のアンインストール手順 … 24 ページ 	※OneDrive にファイルを保存する場合の手順		
 ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 	※必要なければこの手順を行う必要はありません		
 ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … 22 ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5 台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 	※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持ってい	ます	
 6. Microsoft365のライセンス割当解除の手順 … 22ページ ※本学の教職員・学生が Microsoft365を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7. Microsoft365 のアンインストール毛順 … 24 ページ 	※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です		
 ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の5 台のうち1 台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 	6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順		22ページ
は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1 台の Windows PC にインストールするために既存の5 台のうち1 台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります	※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC M	なび Mac	
 Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に 5 台の Windows PC に Microsoft365 をインストールし、別の1台の Windows PC にインストールするために既存の 5 台のうち1台からライセンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7 Microsoft365 のアンインストール手順 … 24 ページ 	は5台までという制限があるため、インストール済の Windows PC	及び	
 ※既に5台のWindows PCにMicrosoft365をインストールし、別の1台のWindows PCにインストールするために既存の5台のうち1台からライセンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7 Microsoft365のアンインストール手順 … 24 ページ 	Mac の台数の管理が必要になる場合があります		
Windows PC にインストールするために既存の5台のうち1台からライセ ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7 Microsoft365のアンインストール手順	※既に5台の Windows PC に Microsoft 365 をインストールし、別の	り1台の	
ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 7 Microsoft365 のアンインストール手順	Windows PC にインストールするために既存の5台のうち1台から	ライセ	
7 Microsoft365のアンインストール毛順 … 94 ページ	ンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要にたります	/ -	
7 Microsoft 365 のアンインストール毛順 … 94° ージ			
	7. Microsoft365 のアンインストール手順		24 ページ
※買い替えの場合等、その Windows PC で Microsoft365 を利用しない場合	※買い替えの場合等、その Windows PC で Microsoft365 を利用した	こい場合	
に、必要であればアンインストールを行うことが可能です。	に、必要であればアンインストールを行うことが可能です。		

2 アカウントについて【重要】

2.1 Microsoft365(旧 Office365)を利用するためのアカウント

Microsoft365 を利用するためには、そのためのアカウントが必要です。Microsoft365 を利用するた めのアカウントは一般的には Microsoft アカウント(<u>***@outlook.jp、***@hotmail.com</u>等)であると 知られていますが、それとは別に Microsoft 職場および学校アカウント(本手順書においてこれ以降、 「学校アカウント」と略記)というものがあります。

一般的に、Microsoftアカウントは一般向け、学校アカウントは学校等を含むビジネス向けに利用されます。Microsoft365を利用できるという点は両方共通しています。

本学の学生・教職員が、本学の学生・教職員向けの無償の Microsoft365 を利用する場合は<u>学校アカ</u> ウントを利用します。



※ 個人で Windows PC を購入された方は、特別な設定をしない限り、Microsoft アカウントを利用して Windows PC にサインインしているはずです。本手順書に従って Microsoft365 をインストールした場 合、Windows には個人取得の Microsoft アカウントを利用し、Microsoft365 には学校アカウントを利用 することになりますが、これは全く問題ありません。

2.2 自分の学校アカウントの確認方法

Microsoft365を利用するための学校アカウントはメールアドレスとパスワードで構成されており、 本学教職員(特任含む)、非常勤職員は1人あたり1つだけ学校アカウントを所持しています。



メールアドレスは大学 Gmail アドレス*1を利用します。

パスワードは、利用者が自ら作成したものを利用しますが、作成のためには情報システム管理室から 配布されたアカウント情報(A4サイズの紙)に記載の学校アカウントの初期パスワードが必要になりま す。



学校アカウントの初期パスワード (既に配布済)を利用して、 各自で学校アカウントのパスワー ドを作成します

学校アカウントの初期パスワードは、アカウント情報の一番下に書いてあることが多いですが、アカ ウント情報の作成年度によって書いてある内容が違うため注意が必要です。

次ページで学校アカウントの初期パスワードを確認します。

※ 既に学校アカウントを作成済みの場合はこれらの手順を飛ばしてください。

^{*1} 大学 Gmail とは、教職員・学生が利用可能な xxxxx@sendai-shirayuri.ac.jp という形式のメールアドレスのことです(xxxxx に は学籍番号等の識別子が入ります)。本学では、大学 Gmail アドレスを Microsoft365 サービスのサインインに利用します。ちなみに、 Gmail は google のメールサービスのことで、本学ではメールサービスに Gmail を採用しているため、本学のメールサービスのことを大 学 Gmail と呼称しています。

※ アカウント情報に Office365 アカウントの記載が ある場合

右のようなアカウント情報を受け取った場合 は、一番下にある「Microsoft Teacher Advantage (Office365) アカウント」(年度によって記載内容 に微差があります)にある初期パスワードが本手順 書における「学校アカウントの初期パスワード」に なります。(右の画像だと"abcd1234")

ただし、様々な要因が重なってこの初期パスワ ードが利用できないケースもあるので、その場合は 情報システム管理室へお問い合わせください。

(注) 2020 年度以降にアカウント情報を受け取った 場合は右のようなアカウント情報を受け取っている可 能性が高いです。

白百合 教職員 様	2024 年 5 月 16 日 仙台白百合女子大学 情報システム管理室
アカウント情報	
本学情報システムネットワークのアカウントは	、下記の通りとなります。
32	
1. 本学情報システムアカウント(UNIPA、P(ユーザー名:sampleuser (s-shiray パスワード:password ※変更不可	C.起動時に使用) uri ドメイン)
2. 本学メールシステムの接続アカウント メールアドレス: sampleuser@sen 初期パスワード: password (初回つ2	dai-shirayuri.ac.jp ^グ イン時に変更)
3. Microsoft Teacher Advantage(Office365) メールアドレス : sampleuser@sen 初期パスワード : abcd1234 (初回ロ	アカウント dai-shirayuri.ac.jp グイン時に変更)
※その他不明な点等ございましたら、情報シス お問合せください。	テム管理室(内線 516)まで 以 上

※ アカウント情報に Office365 アカウントの記載が ない場合

右のようなアカウント情報を受け取った場合 は、UNIPA 用パスワードの頭に t58A#をつけたも のが「学校アカウントの初期パスワード」になりま す。

 例 UNIPA 用パスワードが"ab12"の場合
 学校アカウントの初期パスワードは "t58A#ab12"
 となります。

ただし、様々な要因が重なってこの初期パスワ ードが利用できないケースもあるので、その場合は 情報システム管理室へお問い合わせください

(注) 2014 年度以前は、右のようなアカウント情報 を受け取っている可能性が高いです。



- 3 Microsoft365 を Windows PC にインストールする手順
- 3.1 本学 web サイト <u>https://www.sendai-shirayuri.ac.jp/</u>を開いて、情報システム管理室のリンクをクリックします。



※直接情報システム管理室のホームページ <u>https://ssis.sendai-shirayuri.ac.jp/</u> を開いてもかまいません

3.2 情報システム管理室 web サイトの Microsoft365 のリンクをクリックします。



- ※ メニュー等で「Office365」の記載が残っている部分は「Microsoft365」に読み替えてください (Office365 は 2020 年 4 月に Microsoft365 に名称変更しました)
- ※ 情報システム管理室 web サイトが以下のように表示される場合は右の Microsoft365 のリンクをク リックします

 2024年4月のコンピューダ演習室開室スケジュール ② 2024/03/22 ■スクジュール ③ 尼車を供む ② 2024/03/22 ■スクジュール ③ 2024年3月のコンピューダ演習室開室スケジュール ④ 2024/02/19 ■スクジュール ④ 2024/02/19 ■スクジュール ④ 2024/02/19 ■スクジュール ④ 2024/01/15 ■スクジュール ④ 2024/01/16 ■スクジュール ④ 2024/01/16 ■スクジュール ④ 2024/01/16 ■スクジュール ● 2024/01/16 ■スグジュール ● 2024/01/16 ■スグジュー ● 2024/01/16 ■スグジュー ● 2024/01/16 ■スグジュー	me 🗑	理室・施設案内 サービス案内 利用案内 操作手順書 リンク集		
 ● 2024/03/22 ■ <u>スケジュール</u> ● 彩串を供む 2024年3月のコンピュータ演習室開室スケジュール ● 2024/02/19 ■ <u>スケジュール</u> ● 2024/02/19 ■ <u>スケジュール</u> ● 2024/02/19 ■ <u>スケジュール</u> ● 2024年2月のコンピュータ演習室開室スケジュール ● 2024/01/15 ■ <u>スケジュール</u> ● 2024/01/15 ■ <u>スケジュール</u> ● 2024/01/15 ■ <u>スケジュール</u> ● 2024年1月の開室スケジュール ● 2024年1月の開室スケジュール ● 2023/12/04 ■ <u>スケジュール</u> 	<u></u>	2024年4月のコンピュータ演習室開室スケジュール		プログ内を検索 Q
 ● 記事を供む 2024年3月のコンピュータ演習室開室スケジュール ● 記事を読む 	шш			
2024年3月のコンビュー夕演習室開室スケジュール 2024(02/19 ■ ユクジュール			● 記事を持む	70000
2024年3月のコンビュータ演習室開室スケジュール UNIFA ● 2024/02/19 ●スクジュール ● 20季を読む ● 2024年2月のコンビュータ演習室開室スケジュール C研究の35 ● 2024/01/15 ●スクジュール ● 2024/01/15 ●スクジュール ● 2024年1月の開座スケジュール ● 2024年1月の開座スケジュール ● 2023/12/04 ●スクジュール ● スクジュール			•	200M
 ● 2024/02/19 ■ 20ジョール ● 2024/02/19 ■ 20ジョール ● 2024年2月のコンピュータ演習室開室スケジュール ● 2024/01/15 ■ スケジュール ● 2024/01/15 ■ スケジュール ● 2024年1月の開室スケジュール ● 2024年1月の開査スケジュール ● 2024年1月の開査スケジュール ● 2024/12/04 ■ スケジュール 	<u>.</u>	2024年3月のコンピュータ演習室開室スケジュール		ΠΙΝΠΕΡΛ
 ● 記事を読む ● 記事を読む ● 2024年2月のコンビュータ演習室開室スケジュール ● 2024/01/15 ■スケジュール ● 記事を読む ● 記事 ● 記載 ●		S2024/02/19 ■スケジュール		CINEFAS
 ● 記事を読む 2024年2月のコンビュータ演習室開室スケジュール ● 記事を読む ● 2024(01/15 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール ● 2023(12/04 ● スケジュール<!--</td--><td></td><td></td><td></td><td></td>				
2024年2月のコンビュータ演習室開室スケジュール ● 印まを読む ● 2024/01/15 ● スケジュール ● おまを読む ● 2024年1月の開室スケジュール ● スクジュール ● 2023/12/04 ● スクジュール ● スクジュール			◎ 記事を読む	
2024年2月のコンピューダ演習室開室ステジュール ③ 2024/01/15 ■ スケラュール ③ 2024/01/15 ■ スケラュール ③ 2024年1月の開室スケジュール ④ 2023/12/04 ■ スケラュール ④ 2023/12/04 ■ スケラュール				office£65
 ● たはくりなりが3 ■ ユンシュール ● たまを読む ● たまを読む ● たまを読む ● たまを読む ● たまを読む ● たままを読む ● たままままた ● たまままた ● たままままた ● たままままた ● たまままた ● たまままた ● たまままた ● たままままた ● たまままた ● たままた ● たままた ● たまままた ● たままた ● たままた ● たままた ● たまままた ● たままた ● たままた ● たままた ● たまた ● たまた		2024年2月のコンヒューダ演習至開至スケシュール		(StudentAdvantage)
			● 記事を読む	如首目自省双于大学
2024年1月の開室スケジュール この目的 © 2023/12/04 国内会社				図書館
©2023/12/04 ■ <u>スケジュール</u>	₽	2024年1月の開室スケジュール		
		◎2023/12/04 ■ <u>スケジュール</u>		

3.3 Microsoft365 のリンクが開いたら、「メール、電話、Skype」と書かれている部分に大学アカウントの メールアドレス(以降、単に「メールアドレス」と略記)を入力し、「次へ」をクリックします。



3.4 本学の Microsoft365 サービスを初めて利用する場合は、「学校アカウントの初期パスワード」(以降、
 単に「初期パスワード」と略記)を入力します。以前にこの手順を行っていた場合は各自で設定した
 パスワードを入力します。入力が完了したら、サインインをクリックします。



3.5 初めてサインインする際にパスワードを変更する必要があります。新しいパスワードはご自身で自由に設定してください(10文字以上で英数大文字小文字と記号を含めることが推奨されています)。また、ここで設定したパスワードは今後 Microsoft365の利用時にパスワードの入力を求められた場合に必要となるため、忘れないようにメモしておくことをお勧めします。既にパスワードを変更している場合はこの手順はスキップされます。

※この手順後は Microsoft365 利用時にはここで設定したパスワードしか利用しないため、原則、 これ以降アカウント情報に記載の初期パスワードを利用する事はありません。ただし、新しいパス ワードを忘れた等のために情報システム管理室が個別対応として初期パスワードにリセットする場 合があるため、初期パスワードも必要時に利用できるようにしておいて下さい。



※新しいパスワードを忘れてしまった場合は情報システム管理室までお問い合わせください。

3.6 Microsoft365 の管理画面にサインインできたら、画面右上にある「インストールなど」をクリックし ます。

インストールなど ~ クリック

3.7 下にメニューが開きますので、「Microsoft365 アプリをインストールする」をクリックします。



3.8 画面が変わりましたら、「Office アプリとデバイス」内にある「Office のインストール」をクリックしま す。



※このような画面になった場合も同様に、「Office のインストール」をクリックします

Office	
言語 ① パージョン 日本語 (日本) ▼ 64 ピッ▼	Office のインス トール
7 バイス. [∨]	

 3.9 Microsoft365 をセットアップするファイルのダウンロードが始まります。ダウンロード完了後、ブラウ ザの右上にあるダウンロードアイコンをクリックし、ダウンロードの履歴を表示させ、

「OfficeSetup.exe」の箇所をクリックすると、インストールが始まります。



※Microsoft365のインストールが自動的に行われます。右の画面になれば完了です。

Microsoft	Microsoft
Microsoft 365 と Office のダウン ロード中はネットに接続したままにしてくだ さい y <t:流tします。 </t:流tします。 	準備ができました。 Microsoft 365と Office アプリがコンピューターにインストールされていま す。 RIUC&(C)



3.12 Office ラインセス認証の画面が表示されたら、メールアドレスを入力して「次へ」をクリックしま す。



3.13 パスワード入力画面が表示されたら、3.5 で設定したパスワードを入力します。入力後、サインイン をクリックします。



3.14 以下の画面が表示された場合は、そのまま OK をクリックします。



3.15 以下の画面が表示されたら、インストールは完了です。完了をクリックして画面を閉じてください。



これで Microsoft365 を使用する準備が整いました。

単に Microsoft365 のデスクトップアプリ(Word, Excel, PowerPoint 等)を利用したいだけであれ ば次頁以降を読む必要はありません。必要に応じて参照するようにしてください。

次項では、Microsoft365 がインストールされ、ライセンス割当が正常に行われたか確認する方法について説明します。

- 4 Microsoft365のインストールとライセンス割当が正常に行われているか確認する手順
- 4.1 前手順でインストールした Microsoft365 のデスクトップアプリ(Word, Excel 等)のうち任意のアプ リを開き(ここでは Excel を開いた場合の画像で説明します)、ホーム画面の左下にあるアカウントを クリックします。

K Excel		佐藤 裕輝	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
ふ ホーム	こんにちは			
□ 新規	~ 新規			Î
▷ 開<	A B C 1 - - 2 - - 3 - - 4 - - 5 - - 6 - - 7 - -	ッアーを開始	数式の使用を 開始する fx	
	空白のブック	Excel へようこそ	数式のチュートリアル	
クリック			その他のテンプレート $ ightarrow$	
		め、自分と共有		
アカウント			変更された日	
オプション	2024年6月のツイート OneDrive - 仙台白百合	. xlsx 女子大学 » ドキュメント » twi…	火 17:10	

 4.2 製品情報に「xxxxx@sendai-shirayuri.ac.jpのサブスクリプション製品 Microsoft 365 Apps for enterprise」とあれば正常にインストールとライセンス割当が行われたと言えます(xxxxxx@sendaishirayuri.ac.jp」は使用者の大学 Gmail アドレスになります)。

Excel		佐藤 裕輝 名 一 マ - マ ×
☆ ホーム	アカウント	Î
▶ 新規	ユーザー情報	製品情報
▶□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	久 佐藤 裕輝 ysato@sendai	Microsoft
	<u>写真の変更</u> <u>プロファイル</u>	ysato@sendai-shirayuri.ac.jp の サブスクリプション 製品
	<u>サインパリト</u> アカウントの切り替え	Microsoft 365 Apps for enterprise
	アカウントのプライバシー	この製品には以下が含まれます。
	設定の管理	
	Office の背景:	アカウントの管理 ライセンスの切り替え ライセンスの更新
	円と縞模様 ~	Microsoft 365 と Office の更新プロ
	Office テーマ	
アカウント	システム設定を使用する > 接続済みサービス:	更新 オプション ~
オプション	 OneDrive… ysato@send… 	Excel のバージョン情報 Excel, サポート、プロダクト ID, 著作権に関する詳

次項では、OneDrive にサインインして Word 等で作成したファイルをオンラインの OneDrive 上に保存 する方法について説明します。

5 Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順

5.1 概要

本学の無償の Microsoft365 サービスでは、Microsoft365 を利用できる他に、OneDrive と呼ばれる オンライン上のストレージサービスも無償利用することができます。

OneDrive は Microsoft365 サービスの一部なので、学校アカウントでサインインして利用します。通 常、Microsoft のサービスは連携されており、Microsoft365 に学校アカウントでサインインした場合、 Microsoft365 上で OneDrive にもサインインしている状態になります。従って、本手順書に沿って Microsoft365 の利用手順を進めてきたなら、すでに OneDrive を利用する準備はできていると言えま す。

Microsoft365 で作成したファイルは PC 上の記憶領域(デスクトップやドキュメントフォルダ等)や USB メモリ等に保存することが可能ですが、それらと同様の手順でオンライン上の OneDrive へ保存す ることができます。OneDrive に保存したファイルは様々なデバイスで直接開くことができるため、 OneDrive 上に保存したファイルに対して、家の PC で編集をしたり、大学のコンピュータ演習室等の PC で利用可能なプリンタで印刷をしたり、スマートフォンでいつでも内容の確認をすることができま す。

OneDriveの最大保存容量は1TBです。1TBというのは、通常、スマートフォン等で撮影する写真 を10万枚以上保存することが可能な容量です。また、OneDrive上に置かれたファイルは初期状態では 自分のみアクセス可能な状態になっているため人に見られる心配はありません。他の人からもそのファ イルにアクセスできるようにするためには共有したいファイルやフォルダごとに共有設定を行う必要が あります。

OneDrive を使用しない場合はこの項の手順を行う必要はありません。それでも Microsoft365 で作成 したファイルを PC や USB メモリ等に保存して利用することは可能です。また、OneDrive に似たサー ビスとして Google Drive があります。Microsoft365 で作成したファイルを Google Drive 上に保存し、 Google Drive のファイル共有等の機能を利用することが可能です。 5.2 Word を起動すると、サインインが適切に行われていれば右上に使用者の名前がでているはずです。 (サインインしていない場合は 3.11~3.13 の手順でサインインを行ってください。) OneDrive に保存 する文書を作成し、左上のファイルをクリックします。



5.3 「名前を付けて保存」を選択し、「OneDrive-仙台白百合女子大学」を選択した上でファイル名を入力 し、保存をクリックすると OneDrive 上にファイルを保存できます。(既に OneDrive 上に保存済のフ ァイルを編集後保存する場合は上書き保存をクリックするだけです)。

	文書 1 - Word 佐藤 裕輝 🔗 🖓 ? - ロ X
\odot	名前を付けて保存
রি ≭− ᠘	□ 最近使ったアイテム ← C→ OneDrive - 仙台白百合女子大学
白粉。	仙台自百合女子大学 Ø OneDrive - 仙台自百合… ● Unsta@eeeddii chimumui pa in ●
	ysato@sendal-snirayuri.ac.jp す サイト - 仙台白百合女子… その他のオブション
情報 上書き保存	ysato@sendai-shirayuri.ac.jp ①新しいフォルダー ③ ファイル名を入力 その他の場所 し、エターをたっしいいつつ
名前を付けて保 存	② OneDrive-仙台白百合
ED刷	→ 女子大学を選択 戸 ^{変照} デスクトップ 2021/03/11 13:57
① 名前を	た付けて保存を選択
CV10	
`	

5.4 OneDrive に保存したファイルを開く場合は、「開く」を選択し、「OneDrive-仙台白百合女子大学」を 選択した上でファイル名をクリックします。

¢	あ.docx • 最終更新日時: 火 16:25 佐藤 裕輝
☆ ホーム 新規	 □ 最近使ったアイテム ↑ ▷ OneDrive - 仙台白百合女子大学
	Q 自分と共有 (山台自百合女子大学 名前↑
□□ アド→ 2を取得 情報	OneDrive - 仙台白百合… ysato@sendai-shirayuri.ac.jp 添付ファイル
上書き 存	サイト – 仙台と百合女子… ysato@sendai-s.trayuri.ac.jp あ.docx
名則をたけて保存	حの他の場所 この PC あ1.docx
FE UP3	 場所の追 ② OneDrive-仙台白百合 5-01.dd ③ ファイル名をクリック
1) 開く	を選択

5.5 次に、Chromeや Edge 等のインターネット用ブラウザから OneDrive に保存してあるファイルを確認 する手順を説明します。ブラウザを起動したら「OneDrive」で検索するか、直接アドレスバーに <u>https://onedrive.live.com/login/</u>と入力して OneDrive のサインイン画面を表示させ、メールアドレス、 パスワードを入力してサインインして下さい。サインインが既に行われている場合は、この手順がス キップされる場合があります。

S C サインイン - Microsoft OneDrive x +	- • ×
← C	https://onedrive.live.com/login/ と入力
 Microsoft サインイン メール、電話番号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを作成しましょ。 	
	次へ 方イバシーに関する声明 ©2024 Microsoft 登

5.6 ブラウザ上で OneDrive に保存されたファイルが表示されます。Word で作成し、OneDrive に保存した ファイルもここに表示されます。OneDrive 上に保存された Word ファイルはブラウザ上でオンライン 版の Word を利用して直接開くことも可能ですが、オンライン版の Word は Windows で動作するデス クトップ版の Word より機能が削減されている点に注意してください。ファイル名を右クリックしてフ ァイル共有設定等を行うことが可能です。詳細は右上のヘルプを参照してください。



また、ブラウザ上に直接ファイルをドラッグ&ドロップしてファイルを保存することも可能です。本学の 教職員と学生は OneDrive 上に1人あたり1TBの記憶領域を持っていますので、有効活用してください。



これで、Microsoft365で作成したファイルを OneDrive に保存する手順の説明を終了します。

6 Microsoft365 のライセンス割当解除の手順

6.1 概要

本学の無償の Microsoft365 サービスでインストール可能な Microsoft365 のライセンス数は Windows PC 及び Mac 合わせて 5 台、タブレット端末 5 台、スマートフォン 5 台となっており、最大 15 台までとなっています。Windows PC に既に 5 台インストールし(同時に自動的なライセンスの割当 も行われます)、さらに別の Windows PC1 台に Microsoft365 をインストールする場合は既にインスト ール済の 5 台の Windows PC のうち 1 台に割り当てた Microsoft365 のライセンスの解除の手続きを行 う必要があります。この項では Microsoft365 のライセンス割当解除の手順を説明します。

 6.2 3.1 - 3.3 の手順を行い(3.3 の後、必要であれば3.5 で作成した新しいパスワードを入力)、3.6 - 3.7 の 手順を進めてデバイスをクリックすると、下のような表示になります。この画面では、3.1 - 3.15 の手 順で Microsoft365 をインストールした PC の管理ができます。例えば下の表示では2 台の PC にイン ストールされていることがわかります(※ライセンス割当解除の手順はライセンス割当を解除する対 象の Windows PC で行う必要はなく、任意のデバイスで行うことが可能です)。



※もしこのような画面が表示されたら「アプリとデバイスを表示」をクリックすると上のような表示に なります。



6.3 Microsoft365 のライセンス割当を解除したいデバイスの右にあるサインアウトをクリックし、該当する Windows PC の表示が消えることで、ライセンス割当が解除されたことが確認できます。

Office 言語 ① パージョン 日本語 (日本) マ 64 ビッマ	図 図 № ▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
Microsoft Windows 10 Pro	サインアウト: OFFICE ① サインアウト サインアウト サインアウト
Office 言語 ① パージョン 日本語 (日本) ▼ 64 ビッ▼	▲ ■ ● ■ ■ ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■
デバイス へ Microsoft Windows 10 Pro	サインアウトした Windows PC の表 サインアウト・OFFICE ① サインアウト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

上の表示の場合は、既に2台のPCに Microsoft365をインストールしているため、あと3台のPCに Microsoft365をインストールできますが、1台のPCからサインアウトすることで、あと4台のPCに Microsoft365をインストールできるようになります。

これで Microsoft365 のライセンス割当解除の手順の説明を終わります。不明な点があれば、情報シ ステム管理室までお問い合わせください。

7 Microsoft365のアンインストール手順

7.1 概要

本学の無償の Microsoft365 サービスを利用して Windows PC または Mac に Microsoft365 をインス トールできるのは 5 台までという制限があり、台数管理の必要性から、第 6 節でライセンス割当解除の 手順を確認しました。6.3 のサインアウトを行うことで、当該 Windows PC にインストールされた Microsoft365 のライセンス割当を解除することができますが、ライセンス割当を解除しても Windows PC から Microsoft365 が自動的にアンインストールされるわけではありません。ライセンス割当がされ ていない Microsoft365 が Windows PC 上に残っていたとしてもライセンス違反等の問題があるわけで はありませんが、アンインストールを行うことで Windows PC の記憶領域の空きを増やす事が可能で す。

次項から Microsoft365 のアンインストール手順について説明します。 (ここでは Windows10 の手順を説明しますが、Windows11 でもほぼ同様に行えます)

7.2 6.2 を行うことで、その時点で Microsoft365 のライセンス割当をした Windows PC 等が表示されます。次の画像の場合は3つの Windows PC が登録されています。ここでは例として、PC 名が
 DESKTOP06 である Windows PC から Microsoft365 をアンインストールしてみます。

Office 言語 ① パージョン 日本語 (日本) マ 64 ビッマ	図 図 図 図 図 図 図 図 図 図 図 図 2000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0
デバイス ヘ	サインアウト: OFFICE ①
DECOCI NORMA Microsoft Windows 10 Pro DECOCI NORMA Microsoft Windows 10 Pro DESKTOP 06 Microsoft Windows 10 Pro	サインアウト サインアウト サインアウト サインアウト ールされています
次項から、PC 名が DES インストールする手順を ※PC 名は全ての PC で 歴記でま。Windows PC	SKTOP06のWindows PCからMicrosoft365をアン E説明していきます。 設定されており、「設定→システム→詳細情報」等から

7.3 Microsoft365 をアンインストールする Windows PC (ここでは DESKTOP06) を起動し、スタートメニュー等から設定を開きます。また、検索ボックスに「設定」と入力して表示された検索結果画面内から「設定」を開くことも可能です。



7.4 「システム」を開きます。

設定				_		×	
	Windows の設定						
	設定の検索		٩				
	システム ディスブレイ、サウンド、通知、電源		デバイス Bluetooth、プリンター、マウス				
	電話 Android、iPhone のリンク		ネットワークとインターネット Wi-Fi、機内モード、VPN				
<u>ل</u>	個人用設定 背景、ロック画面、色		アプリ アンインストール、既定値				

7.5 Microsoft 365 Apps for enterprise -ja-jp を見つけてクリックします(ない場合はインストールされていません)。続けて「アンインストール」をクリックします。



※Microsoft365(Office)は Microsoft365 のオンラインサービスへの一種のショートカットのようなものと考えて差し支え ありません。スタートメニューから Microsoft365(Office)をクリックして開くと、3.3 からサインインした時と同様に Microsoft365 のオンラインサービスへアクセスすることが可能です。

※本手順書の第3節でインストールした Microsoft365 は Microsoft365 Apps for enterprise -ja-jp です。

7.6 もう一度「アンインストール」をクリックします。

← 設定	- 🗆 X	
	アプリと機能	
a文上の快米 ア アプリ	HttpToUsbBridge 6.70 MB 2024/04/11	
■ アプリと機能	Microsoft 365 (Office) 16.0 KB Microsoft Corporation 2024/04/23	アンインストールを
≒ 既定のアプリ	Microsi enterpi れます。	クリック
町 オフライン マップ	16.0.17 アンインストール	
団 Web サイト用のアプリ	変更 アンインストール	
ロョ ビデオの再生	Microsoft Copilot 8.00 KB Microsoft Corporation 2024/04/23	
〒 スタートアップ	Microsoft Edge	

7.7 さらに「アンインストール」をクリックします。アンインストールには多少の時間がかかります。終わったら「閉じる」をクリックします。



7.8 7.3 - 7.7 までの作業によって Windows PC(DESKTOP06) から Microsoft365 のアンインストールは
 完了していますが、Windows PC(DESKTOP06) に対してのライセンス割当自体は残ったままです
 (再度 7.2 の表示を確認すると、DESKTOP06 の表示は消えていません)。



7.9 DESKTOP06 の右にあるサインアウトをクリックし、確認画面で再度サインアウトをクリックしま す。



7.10 これで、DESKTOP06 に対してされたライセンス割当が解除されます。

Office	Vi Xi Pi Ni	1 🕼 🕄 🗥	
言語 ① パージョン 日本語 (日本) ✔ 64 ピッ✔	o	ffice のインス トール	
デバイス ^			
	サインアウト: OFFICE ^①		
	サインアウト	DESKTOP	06 へのライセンス割当が解除る
Microsoft Windows 10 Pro	サインアウト	れ、割当台	数が3台→2台に減りました

第6節のライセンス割当解除と第7節のアンインストールはどちらの手順を先に行っても構いません。ア ンインストール手順について不明な点があれば情報システム管理室までお問い合わせ下さい。 以上で本学の無償の Microsoft365 サービスに関する手順の説明を終わります。おつかれさまでした。