_ _ _ _ _

仙台白百合女子大学

Microsoft365(旧Office365)手順書

Mac版(学生向け)

Version 2024070901

仙台白百合女子大学 情報システム管理室

1 はじめに

1.1 当手順書について

当手順書では、Teacher Advantage もしくは Student Use Benefit を利用して Mac (iMac, MacBook 等) に最新の Microsoft 365 デスクトップ版アプリをインストールする手順を説明して います。

[用語説明]

X Teacher Advantage

本学の Microsoft との契約のオプションとして、無償で Microsoft365 サービス が利用可能になる教職員向けサービスです。これを利用して個人所有の PC 等 (Mac 含む) に最新の Microsoft365 デスクトップ版アプリをインストールすること ができます。

💥 Student Use Benefit

Teacher Advantage が教職員向けのサービスであるのに対して、Student Use Benefit は学生向けサービスになります。Teacher Advantage と同様に個人所有の PC 等(Mac 含む)に最新の Microsoft365 デスクトップ版アプリを無償でインスト ールすることが可能になります。以前 Student Advantage と呼ばれたものと同等の プログラムです。

X Microsoft365

一般企業向けに提供されている月額制のクラウド型 office サービスです。2020 年 4 月以前は Office 365 の名称で知られていました。

一般的に Microsoft365 は Word, Excel 等のアプリや OneDrive 等のクラウドサ ービス等を含む包括的なサービスの名称として多く使用されますが、本手順書で は、これ以降、サービスの名称としての Microsoft365 を「Microsoft365 サービ

ス」と記載し、Microsoft365 デスクトップ版アプリのことを単に「Microsoft365」 と略記するので、ご注意ください。

Microsoft365 は Windows と Mac の両方で利用可能です。

1.2 当手順書の対象者

本学学生を当手順書の対象者とします

- ※ 本学在席期間のみ本学における無償の Microsoft365 を利用可能です。卒業等で本学に在籍しなく なった場合は、利用できなくなる点にご注意ください。
- ※ 本学在籍終了後は個人で Microsoft365 のサブスクリプション契約(有償)を結ぶことで、引き続き一般向けの Microsoft365 を利用することが可能です。

1.3 注意事項

当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室まで ご連絡ください。

1.4 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

1.5 個人で購入した Mac で Microsoft365 を利用する際の事前の注意点

個人で利用している Mac には、個人で購入や契約した Microsoft365 や Microsoft Office2021 等が インストールされている可能性があります。

その場合、一般的に Microsoft365 や Microsoft Office を Mac に複数インストールすることは推奨 されていないため、既にインストール済の Microsoft365 や Microsoft Office2021 等を利用するか、若 しくは、本学在籍中に無償利用可能な Microsoft365 を利用するかのどちらかを選択する必要がありま す。

既にインストール済のものがサブスクリプション製品の場合、月額や年額を支払って利用している こともありますので、十分に確認をしてください。

必ずしも本手順書でインストールする Microsoft365 の利用がベストという事でもないため、それ ぞれの事情を鑑みて適切と思われるものをご利用下さい。

Mac にインストール済の Microsoft365 や Microsoft Office2021 等を利用せずに、本手順書を利用 して Microsoft365 のインストールを行う場合は、Microsoft365 や Microsoft Office2021 等を事前に アンインストールする必要があります。アンインストールの手順は、それぞれのソフトウェアのマニ ュアルを Web で検索するか、本手順書の「7. Microsoft365 のアンインストール手順」などを参考に してください。



1.6 この手順書の見方

この手順書に書かれた手順を最初から順に行っていただくことで、Mac(iMac, MacBook等) に最新の Microsoft365 をインストールし、管理の手順を確認することができます。

1.7 目次

 アカウントについて【重要】 … ※Microsoft365を利用する上で必須の内容なのでご確認ください 	4 ページ
 Microsoft365 を Mac にインストールする手順 … ※最低限この項目の手順を行えば Microsoft365 を利用できます 	9ページ
 4. Microsoft365 のインストールとライセンス割当が正常に行われているか確認する手順 … ※インストールとライセンス割当の確認をしたい場合に行ってください。 ※また、既にご自身が Microsoft365 を利用しているか確認したい場合も本手順で確認することができます 	26 ページ
 Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順 … ※OneDrive にファイルを保存する場合の手順 ※必要なければこの手順を行う必要はありません ※本学の教職員・学生は OneDrive 上に 1TB の記憶領域を持っています ※ファイル共有や印刷、バックアップ等での利用が可能です 	28 ページ
 6. Microsoft365 のライセンス割当解除の手順 … ※本学の教職員・学生が Microsoft365 を利用できる Windows PC 及び Mac は5 台までという制限があるため、インストール済の Windows PC 及び Mac の台数の管理が必要になる場合があります ※既に5 台の Windows PC/Mac に Microsoft365 をインストールし、別の 1 台の Windows PC/Mac にインストールするために既存の5 台のうち 1 台からライセンスの割当を解除するといった場合に本手順が必要になります 	32 ページ
7. Microsoft365 のアンインストール手順 … ※買い替えの場合等、その Mac で Microsoft365 を利用しない場合に、必要 であればアンインストールを行うことが可能です。	34 ページ

2 アカウントについて【重要】

2.1 Microsoft365 (旧 Office365) を利用するためのアカウント

Microsoft365 を利用するためには、そのためのアカウントが必要です。Microsoft365 を利用する ためのアカウントは一般的には Microsoft アカウント(<u>***@outlook.jp、***@hotmail.com</u>等)であ ると知られていますが、それとは別に Microsoft 職場および学校アカウント(本手順書においてこれ 以降、「学校アカウント」と略記)というものがあります。

一般的に、Microsoft アカウントは一般向け、学校アカウントは学校等を含むビジネス向けに利用 されます。Microsoft365 を利用できるという点は両方共通しています。

本学の学生・教職員が、本学の学生・教職員向けの無償の Microsoft365 を利用する場合は<u>学校ア</u> <u>カウント</u>を利用します。



2.2 自分の学校アカウントの確認方法

Microsoft365を利用するための学校アカウントはメールアドレスとパスワードで構成されており、本学の学生は1人あたり1つだけ学校アカウントを所持しています。



メールアドレスは大学 Gmail アドレス*1を利用します。

パスワードは、利用者が自ら作成したものを利用しますが、作成のためには入学時に情報システム ガイダンスで配布されたアカウント情報(名刺サイズかA4サイズの紙で配布されたもの)に記載の 学校アカウントの初期パスワードが必要になります。



学校アカウントの初期パスワード (既に配布済)を利用して、 各自で学校アカウントのパスワー ドを作成します

学校アカウントの初期パスワードの確認方法は、入学年度によって違うので、下の項目から自分の 入学年度のものを選んで参照してください。(ここでは学校アカウントの初期パスワードの確認のみで きれば十分です。)

- 項目 2.3 ··· 2024 年度入学の学生向け
- 項目 2.4 ··· 2023 年度入学の学生向け
- 項目 2.5 ··· 2022 年度、2021 年度、2020 年度以前に入学の学生向け

※既に学校アカウントを作成済みの場合はこれらの手順を飛ばしてください。

^{*1} 大学 Gmail とは、教職員・学生が利用可能な xxxxx@sendai-shirayuri.ac.jp という形式のメールアドレスのことです(xxxxx に は学籍番号等の識別子が入ります)。本学では、大学 Gmail アドレスを Microsoft365 サービスのサインインに利用します。ちなみに、 Gmail は google のメールサービスのことで、本学ではメールサービスに Gmail を採用しているため、本学のメールサービスのことを大 学 Gmail と呼称しています。

2.3 2024 年度入学の学生向けの学校アカウント初期パスワード確認手順

2024 年度入学の学生には右のようなアカウント情報(A4 サイズ)を配布しています。

ここで必要なのは一番下に記載されている 「3. Student Use Benefit (Office365) アカウン ト」です。これが本手順書に記載されている学 校アカウントに相当します。





ということになります。

このアカウント情報の作成時においては Student Use Benefit (Office365)アカウントと

2024年4月4日 学籍著号 723999 白百合 花子 様 仙台白百合女子大学 情報システム管理室 アカウント情報 本学情報システムネットワークのアカウントは、下記の通うとなります。 37. 1. 本学情報システムアカウント(UNIPA、PC 起動時に使用) ユーザー名:723999 パスワード: password123 ※変更不可 2. 本学メールシステム(大学 Gmail)の接続アカウント メールアドレス:**723999@sendai-shirayuri.ac.jp** 初期パスワード:password123(初回ログイン時に変更) 3. Student Use Benefit (Office 365) アカウント アカウント:723999@sendai-shirayuri.ac.jp 初期パスワード:password123(初回ログイン時に変更) ※この用紙は紛失しないように家で保管してください。(持ち歩かないこと) ※その他不明な点等ございましたら、情報システム管理室(ssis@sendai-shirayuri.ac.jp) までお問合せください。

呼んでいたものですが、今後は「学校アカウント」で呼び方を統一することにしたため、ここに書いて ある内容が学校アカウントの内容であると読み替えて本手順書をご利用ください(読み替えは下の読み 替え早見表参照)。ここにある初期パスワードが学校アカウントの初期パスワードになります。



自分の「学校アカウントの初期パスワード」を確認できたら「第3節 Microsoft365 を Mac にインストールする手順」へお進みください。

2.4 2023年度入学の学生向けの学校アカウント初期パスワード確認手順

2023 年度入学の学生には右のようなアカウ ント情報(A4 サイズ)を配布しています

ここで必要なのは一番下に記載されている 「3. Microsoft Student Advantage (Office365) アカウント」です。これが本手順書に記載され ている学校アカウントに相当します。





ということになります。

このアカウント情報の作成時においては

Microsoft Student Advantage (Office365)アカ

2023年4月4日 学籍番号 723999 白百合 花子 様 仙台白百合女子大学 情報システム管理室 アカウント情報 本学情報システムネットワークのアカウントは、下記の通りとなります。 記 1. 本学情報システムアカウント(UNIPA、PC 起動時に使用) ユーザー名:**723999** パスワード: password123 ※変更不可 2. 本学メールシステム(大学 Gmail)の接続アカウント メールアドレス:723999@sendai-shirayuri.ac.jp 初期パスワード: password123(初回ログイン時に変更) 3. Microsoft Student Advantage (Office365) アカウント アカウント:723999@sendai-shirayuri.ac.jp 初期パスワード: password123 (初回ログイン時に変更) ※この用紙は紛失しないように家で保管してください。(持ち歩かないこと) ※その他不明な点等ございましたら、情報システム管理室(ssis@sendai-shirayuri.ac.jp) までお問合せください。

ウントと呼んでいたものですが、今後は「学校アカウント」で呼び方を統一することにしたため、ここ に書いてある内容が学校アカウントの内容であると読み替えて本手順書をご利用ください(読み替えは 下の読み替え早見表参照)。ここにある初期パスワードが学校アカウントの初期パスワードになります。

読み替え早見表					
Microsoft Student Advantage (Office365)		学校アカウント			
アカウント		1 1/1 / / / / /			
アカウント		学校アカウントのメールアドレス			
初期パスワード		学校アカウントの初期パスワード			

自分の「学校アカウントの初期パスワード」を確認できたら「第3節 Microsoft365 を Mac にインストールする手順」へお進みください。

2.5 2022 年度、2021 年度、2020 年度以前に入学の学生向けの学校アカウント初期パスワード確認手順

2022 年度、2021 年度、2020 年度以前に入 学の学生には右のようなアカウント情報(名刺 サイズ)を配布しています

ここで必要なのは一番下に記載されている 「Student Advantage 用初期パスワード」で す。これが本手順書における「学校アカウント の初期パスワード」に相当します。







ということになります。

このアカウント情報の作成時においては、Microsoft365を無償で利用できるサービスのことを Student Advantage と呼んでいたため、「Student Advantage 用初期パスワード」をアカウント情報に記 載していましたが、今後は Microsoft365 サービス利用のためのアカウントを「学校アカウント」で呼び 方を統一することにしたため、ここに書いてある「Student Advantage 用初期パスワード」を「学校アカ ウントの初期パスワード」であると読み替えて本手順書をご利用ください。

また、「大学アカウントのメールアドレス」は大学 Gmail アドレスになります。

以下に対応早見表を貼っておきます。

大学アカウントのメールアドレス	=	大学 Gmail アドレス (例 : 724999@sendai-shirayuri.ac.jp)
大学アカウントの初期パスワード	=	アカウント情報に記載の 「Student Advantage 用初期パスワード」

自分の「学校アカウントの初期パスワード」を確認できたら「第3節 Microsoft365 を Mac にインストールする手順」へお進みください。

仙台白百合女子大学 Microsoft365 (旧 Office365) 手順書 Mac 版 (学生向け)

- 3 Microsoft365 を Mac にインストールする手順
- 3.1 本学 web サイト <u>https://www.sendai-shirayuri.ac.jp/</u>を開いて、情報システム管理室のリンクをクリックします。



※直接情報システム管理室のホームページ <u>https://ssis.sendai-shirayuri.ac.jp/</u> を開いてもかまいません

3.2 情報システム管理室 web サイトの Microsoft365 のリンクをクリックします。



- ※ メニュー等で「Office365」の記載が残っている部分は「Microsoft365」に読み替えてください (Office365 は 2020 年 4 月に Microsoft365 に名称変更しました)
- ※ 情報システム管理室 web サイトが以下のように表示される場合は右の Microsoft365 のリンクをク リックします

Home 管理系・1995年内 サービス第内 利用集内 数件手順書	リンク果		
▲ 2024年4月のコンピュータ演習室開室ス	ペ ケジュール	ブログ内を検索 Q	
■ 02024/03/22 ■ スケジュール			
	● 紀事を読む	Zoom	
1024年3月のコンピュータ演習室開室ス	く ケジュール	MNITPA	
●2024/02/19 ■ <u>スケジュール</u>		0000000	
	● 記事を読む	大学Gmail	
	くケジュール	Cifice265	
		grannen an Deb	7
	● 記事を読む	仙台自百合女子大学	
2024年1月の開室スケジュール		図書館	
▲ 2023/12/04 ■ スケジュール			

3.3 Microsoft365 のリンクが開いたら、「メール、電話、Skype」と書かれている部分に大学アカウントの メールアドレス(以降、単に「メールアドレス」と略記)を入力し、「次へ」をクリックします。



3.4 本学の Microsoft365 サービスを初めて利用する場合は、「学校アカウントの初期パスワード」(以降、単に「初期パスワード」と略記)を入力します。以前にこの手順を行っていた場合は各自で設定したパスワードを入力します。入力が完了したら、サインインをクリックします。

Microsoft		
\leftarrow ysato@sendai-shirayuri.ac.	jp	
パスワードの入力		
7729-F		
パスワードを忘れた場合	•	
	# 4 3 4 4 3	
	94.24.2	
		_
	2024年4月4日	
学籍番号 723999		
日百合花子様	仙台白百合女子大学	
	情報システム管理室	
マカウント信報		
<u></u>		年度によってアカウント情報の書式が違
本学情報システムネットワークのアカウントは、「	記の通うとなります。	ため、まだ確認してない場合は、項目 2.
55		
1. 本学情報システムアカウント(U NIPA 、PC お	時に使用)	
コーザー名: 723999	2 PH 19 DV 2 D2	願いします。
パスワード: password123 ※変更不可	0	
2. 本学メールシステム(大学 Gmail)の接続アカ	с >ト	
メールアドレス: 723999@sendai-shi	rayuri.ac.jp	
初期パスワード: password123 (初回ロ	(イン時に変更)	
3. Student Use Benefit(Office365)アカウント		
アカウント: 723999@sendai-shiray u	u <mark>.</mark> ac.jp	
初期パスワード: password123 (初回口	グイン時に変更)	
※この日純は絵生したいように物で保険してくださ	い。(持ち歩かないこと)	
	報システム管理室(
※その他不明な点等ございましたら、情		
×この無動の加入しないようにはて来るしてくださ ※ その他不明な点等ございましたら、情 ssis@sendai-shirayuri.ac.jp)までお問合せください	e.	

3.5 初めてサインインする際にパスワードを変更する必要があります。新しいパスワードはご自身で自由に設定してください(10文字以上で英数大文字小文字と記号を含めることが推奨されています)。また、ここで設定したパスワードは今後 Microsoft365の利用時にパスワードの入力を求められた場合に必要となるため、忘れないようにメモしておくことをお勧めします。既にパスワードを変更している場合はこの手順はスキップされます。

※この手順後は Microsoft365 利用時にはここで設定したパスワードしか利用しないため、原則、 これ以降アカウント情報に記載の初期パスワードを利用する事はありません。ただし、新しいパス ワードを忘れた等のために情報システム管理室が個別対応として初期パスワードにリセットする場 合があるため、初期パスワードも必要時に利用できるようにしておいて下さい。



※新しいパスワードを忘れてしまった場合は情報システム管理室までお問い合わせください。

3.6 Microsoft365 の管理画面にサインインできたら、画面右上にある「インストールなど」をクリックします。



3.7 下にメニューが開きますので、「Microsoft365 アプリをインストールする」をクリックします。



3.8 画面が変わりましたら、「Office アプリとデバイス」内にある「Office のインストール」をクリックしま す。



※このような画面になった場合も同様に、「Office のインストール」をクリックします



※「portal.office.com でのダウンロードを許可しますか」と表示されたら許可をクリックします。



3.9 Microsoft365 をセットアップするファイルのダウンロードが始まります。ブラウザの右上にあるダウン ロードアイコンをクリックし、ダウンロードの完了を確認後、画面下 Dock 内のダウンロードをクリッ クし、Microsoft 365 インストーラパッケージ(Microsoft_365_and_Office_***_Installer.pkg バージョン 等により名称は変更される可能性があります)の箇所をクリックすると、インストールが始まります。

•	• • < >	portal.office	.com 🙉 👌		Section 2	
	マイ アカウント		ダウン	ンロード		消去
>	アプリとデノ	Microsoft_365_a 2.79 GB	nd_Office_16.86.2	24060916_Bu	isinessPro_Installer.pkg	0
ŵ					Carl Carlos All	
	Office 🗖 🖳		1	Microsoft	365 インストーラ	うパ
a			Of の	ッケージの)ダウンロードが完	了
าง			ス	するまで待	きちます (この画像の)状
84			ļ i ļ	態になれは	「完了しています)	
$\overline{\uparrow}$	macOS の最新のメジ 旧バージョン macOS	ャー バージョン 3 つをサ 用の Office 365 をダウン	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚ ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	- 11		
ß	デバイス 💛					



※Microsoft365のインストーラが起動するので、手順を続けます。





仙台白百合女子大学 Microsoft365 (旧 Office365) 手順書 Mac 版 (学生向け)











Everyone together in Teams Stay connected and organized across work, school, and life. Sign in Join a meeting	
	Everyone together in Teams Stay connected and organized across work, school, and life. Sign in Join a meeting





Microsoft	AutoUpdate
初期化中です。お待ちください。	更新プログラムを確認
✓ Microsoft のアプリを自動で常に最新の状態に	こする 詳細設定
	 Microsoft AutoUpdate が開いた ら、そのまま閉じても問題ありま んが、ここでは右上のボタンを押 て状況を確認します
Microsoft	AutoUpdate
更新プログラムを利用できます: 1	 で で で <l< td=""></l<>
利用可能な更新プログラム	
 Microsoft Outlook Update 16.86.3 ① 現在のバージョン: 16.86.24060916 インストール日: 2024/07/10 	(24063014) 更新 21.1 MB
最新のアプリ	
Microsoft AutoUpdate 4.72 → 最新 インストール日: 2024/07/10	
● Microsoft Defender 101.24030 ○ 最新 インストール日: 2024/05/16	
Microsoft Excel 16.86	
✓ Microsoft のアプリを自動で堂に最新の状態に	さる
	ат лин вх л
 Microsoft AutoUpdate では、Micro かどうかを一覧表示します。左下の くても自動で最新の状態になります。 は、右上の「すべて更新」をクリック 	osoft365 デスクトップ版アプリの更新が可能 チェックが入っている場合は、特に何もしな 。ただし、今すぐ手動で更新を行いたい場合 クして、すぐに全てのアプリを最新の状態に

3.10 Excel を起動します。タスクバーの Excel のアイコンや、スタートメニューなどから起動できます。必要に応じて Dock に追加もしてください。



3.11 「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックします。



3.12 Office ラインセス認証の画面が表示されたら、メールアドレスを入力して「次へ」をクリックしま す。

•••	Excel		
	Microsoft		
	サインイン		
	メール、電話番号、または Skype		メールアドレスを入力
	アカウントがない場合 アカウントを作成 しましょう		
		次へ	
			クリック
0000411			
©2024 Micros	soft フライバシーに関する声明		
く戻る			

3.13 パスワード入力画面が表示されたら、3.5 で設定したパスワードを入力します。入力後、サインイン をクリックします。

	Microsoft		
	vsato@sendai_shiravuri ac in		
	パスワードの入力		
			パスワードを入力
	7,2,9-1		
	パスワードを忘れた場合		
	別のアカウントでサインインする		
		サインイン	
			クリック
利用規約	プライバシーと Cookie ••••		
く戻る			

3.14 「今すぐ Excel を使ってみる」をクリックします。



3.15 Excel が開けることを確認したら、インストールは完了です。

••	Microsoft Excel Q 検索	
Y	> テンプレート	その他のテンプレート
佐藤 裕輝		925年11日前 リストの作成
介 ホーム	ッアーを 開始	Page Page Page Page (PA) (BA) (BA) (BA) (BA) (PA) (BA) (BA) (BA) (BA) (PA) (BA) (BA) (BA) (BA)
(+)	空白のブック Excel へようこそ	リストの作成
新規	> 推奨	
し 近使ったフ…	最近使ったファイル ピン留め 自分と共有	
	🕒 🛛 名前	自分が最後に開いた日時
し 共有済み	2024年7月のツイート OneDrive - 仙台白百合女子大学 » Documents » ドキュメント » twitte	6月24日
Ph	2024年6月のツイート OneDrive - 仙台白百合女子大学 » Documents » ドキュメント » twitte	6月24日
開<		キャンセル 作成

これで Microsoft365 を使用する準備が整いました。

単に Microsoft365 のデスクトップアプリ(Word, Excel, PowerPoint等)を利用したいだけであ れば次頁以降を読む必要はありません。必要に応じて参照するようにしてください。

次項では、Microsoft365 がインストールされ、ライセンス割当が正常に行われたか確認する方法について説明します。

仙台白百合女子大学 Microsoft365 (旧 Office365) 手順書 Mac 版 (学生向け)

4 Microsoft365のインストールとライセンス割当が正常に行われているか確認する手順

4.1 前手順でインストールした Microsoft365 のデスクトップアプリ(Word, Excel 等)のうち任意のアプリを開き(ここでは Excel を開いた場合の画像で説明します)、メニューにある Excel から「Microsoft Excel について」をクリックします。(バージョンによっては表記が異なることがあります)



 4.2 製品情報に「ライセンス: Microsoft365のサブスクリプション」「所属先: xxxxx@sendai-shirayuri.ac.jp」とあれば正常にインストールとライセンス割当が行われたと言えます (xxxxxx@sendai-shirayuri.ac.jp は使用者の大学 Gmail アドレスになります)。



次項では、OneDrive にサインインして Word 等で作成したファイルをオンラインの OneDrive 上に 保存する方法について説明します。

5 Microsoft365 で作成したファイルを OneDrive に保存する手順

5.1 概要

本学の無償の Microsoft365 サービスでは、Microsoft365 を利用できる他に、OneDrive と呼ばれる オンライン上のストレージサービスも無償利用することができます。

OneDrive は Microsoft365 サービスの一部なので、学校アカウントでサインインして利用します。通 常、Microsoft のサービスは連携されており、Microsoft365 に学校アカウントでサインインした場合、 Microsoft365 上で OneDrive にもサインインしている状態になります。従って、本手順書に沿って Microsoft365 の利用手順を進めてきたなら、すでに OneDrive を利用する準備はできていると言えま す。

Microsoft365 で作成したファイルは PC 上の記憶領域(デスクトップやドキュメントフォルダ等)や USB メモリ等に保存することが可能ですが、それらと同様の手順でオンライン上の OneDrive へ保存す ることができます。OneDrive に保存したファイルは様々なデバイスで直接開くことができるため、 OneDrive 上に保存したファイルに対して、家の PC で編集をしたり、大学のコンピュータ演習室等の PC で利用可能なプリンタで印刷をしたり、スマートフォンでいつでも内容の確認をすることができま す。

OneDriveの最大保存容量は1TBです。1TBというのは、通常、スマートフォン等で撮影する写真 を10万枚以上保存することが可能な容量です。また、OneDrive上に置かれたファイルは初期状態では 自分のみアクセス可能な状態になっているため人に見られる心配はありません。他の人からもそのファ イルにアクセスできるようにするためには共有したいファイルやフォルダごとに共有設定を行う必要が あります。

OneDrive を使用しない場合はこの項の手順を行う必要はありません。それでも Microsoft365 で作成 したファイルを PC や USB メモリ等に保存して利用することは可能です。また、OneDrive に似たサー ビスとして Google Drive があります。Microsoft365 で作成したファイルを Google Drive 上に保存し、 Google Drive のファイル共有等の機能を利用することが可能です。 5.2 Word を起動し、OneDrive に保存する文書を作成し、左上のファイルから名前を付けて保存をクリックします。



5.3 「名前を付けて保存」を選択し、「OneDrive-仙台白百合女子大学」を選択した上でファイル名を入力 し、保存をクリックすると OneDrive 上にファイルを保存できます。(既に OneDrive 上に保存済のフ ァイルを編集後保存する場合は上書き保存をクリックするだけです)。

● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	الالالالالالالالالالالالالالالالالالال	♥ ●
① OneDrive-仙台白百	≡	1/6
ロダナヘチを選択	29	の仙台白百合ナ子大学、信報システム等理家

5.4 OneDrive に保存したファイルを開く場合は、メニューバーの「ファイル」から「開く」を選択し、「OneDrive-仙台白百合女子大学」を選択した上でファイル名をクリックし、最後に「開く」をクリックします。



5.5 次に、Chromeや Edge 等のインターネット用ブラウザから OneDrive に保存してあるファイルを確認 する手順を説明します。ブラウザを起動したら「OneDrive」で検索するか、直接アドレスバーに <u>https://onedrive.live.com/login/</u>と入力して OneDrive のサインイン画面を表示させ、メールアドレス、 パスワードを入力してサインインして下さい。サインインが既に行われている場合は、この手順がス キップされる場合があります。

Microsoft サインイン	https://onedrive.live.com/login/ と入力
メール、電話番号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを作成 しましょう 次へ	メールアドレスを入力して次へ、 次の画面でパスワードを入力して次へ
02024 Microsoft プライバシーに関する声明	

5.6 ブラウザ上で OneDrive に保存されたファイルが表示されます。Word で作成し、OneDrive に保存した ファイルもここに表示されます。OneDrive 上に保存された Word ファイルはブラウザ上でオンライン 版の Word を利用して直接開くことも可能ですが、オンライン版の Word は Mac で動作するデスクト ップ版の Word より機能が削減されている点に注意してください。ファイル名を右クリックしてファイ ル共有設定等を行うことが可能です。詳細は右上のヘルプを参照してください。

: 01	neDrive	e 🔅 ? A
+	w z	₩ 仙台白百合女子大学Microsoft365日Offi
	あなたがこれを最近開きました *	 あなたがこれを編集しました 7月2日 ヘルプで OneDrive
6) 8:	開く	
☆ ⑪	最近 すべて 🛛 Word 🛛 Ex 名前またはユーザーでフィルター	cel PowerPoint B PDF
✓ ⊙	名前	前の手順で保存したファ
	ま マイ ファイル	イルが表示されている

また、ブラウザ上に直接ファイルをドラッグ&ドロップしてファイルを保存することも可能です。本学の教職員と学生は OneDrive 上に1人あたり 1TB の記憶領域を持っていますので、有効活用してください。



これで、Microsoft365で作成したファイルを OneDrive に保存する手順の説明を終了します。

6 Microsoft365 のライセンス割当解除の手順

6.1 概要

本学の無償の Microsoft365 サービスでインストール可能な Microsoft365 のライセンス数は Windows PC 及び Mac 合わせて 5 台、タブレット端末 5 台、スマートフォン 5 台となっており、最大 15 台までとなっています。Mac に既に 5 台インストールし(同時に自動的なライセンスの割当も行われ ます)、さらに別の Mac1 台に Microsoft365 をインストールする場合は既にインストール済の 5 台の Mac のうち 1 台に割り当てた Microsoft365 のライセンスの解除の手続きを行う必要があります。この 項では Microsoft365 のライセンス割当解除の手順を説明します。

 6.2 3.1 - 3.3 の手順を行い(3.3 の後、必要であれば3.5 で作成した新しいパスワードを入力)、3.6 - 3.7 の 手順を進めてデバイスをクリックすると、下のような表示になります。この画面では、3.1 - 3.15 の手 順で Microsoft365 をインストールした Windows PC/Mac の管理ができます。例えば下の表示では2 台の Windows PC/Mac にインストールされていることがわかります(※ライセンス割当解除の手順 はライセンス割当を解除する対象の Windows PC/Mac で行う必要はなく、任意のデバイスで行うこ とが可能です)。



※もしこのような画面が表示されたら「アプリとデバイスを表示」をクリックすると上のような表示に なります。



6.3 Microsoft365 のライセンス割当を解除したいデバイスの右にあるサインアウトをクリックし、該当す る Windows PC/Mac の表示が消えることで、ライセンス割当が解除されたことが確認できます。

Office		A= 02 S a
言語 ① パージョン 日本語 (日本) ▼ 64 ビッ▼		Office のインス トール
デバイスへ		
Microsoft Windows 10 Pro	サインアウト: OFFICE ① サインアウト サインアウト	クリック
Office		
言語 ① パージョン 日本語 (日本) ▼ 64 ビッ▼		Office のインス トール
デバイス ヘ		サインアウトした Windows PC/Mac
	サインアウト: OFFICE ①	の表示が消えたことで、その Windows
And the Point A	サインアウト	PC/Macに対して行ったMicrosoft365
Microsoft Windows 10 Pro		のライセンス割当を解除したことが確
		認できます。

上の表示の場合は、既に2台の Windows PC/Mac に Microsoft365 をインストールしているため、 あと3台の Windows PC/Mac に Microsoft365 をインストールできますが、1台の Windows PC/ Mac からサインアウトすることで、あと4台の Windows PC/Mac に Microsoft365 をインストール できるようになります。

これで Microsoft365 のライセンス割当解除の手順の説明を終わります。不明な点があれば、情報シ ステム管理室までお問い合わせください。

7 Microsoft365のアンインストール手順

7.1 概要

本学の無償の Microsoft365 サービスを利用して Windows PC または Mac に Microsoft365 をインス トールできるのは5 台までという制限があり、台数管理の必要性から、第6節でライセンス割当解除の 手順を確認しました。6.3 のサインアウトを行うことで、当該 Mac にインストールされた Microsoft365 のライセンス割当を解除することができますが、ライセンス割当を解除しても Mac から Microsoft365 が自動的にアンインストールされるわけではありません。ライセンス割当がされていない Microsoft365 が Mac 上に残っていたとしてもライセンス違反等の問題があるわけではありませんが、アンインストー ルを行うことで Mac の記憶領域の空きを増やす事が可能です。

次項から Microsoft365 のアンインストール手順について説明します。 (ここでは macOS 14 Sonoma の場合の手順を説明します)

7.2 6.2 を行うことで、その時点で Microsoft365 のライセンス割当をした Mac 等が表示されます。次の画像の場合は3つの Windows PC/Mac が登録されています。本節では例として、コンピュータ名がsswc である Mac から Microsoft365 をアンインストールしてみます。

Offic 言語① 日本語	e (日本) ▼ 「-ジョン 64 ピッ▼	 ● ●			
デバイ	~				
		サインアウト: OFFICE ①			
	Incontendent Contractor Microsoft Windows 10 Pro Incontendent Contractor Microsoft Windows 10 Pro sswc Mac OSX 14.5	サインアウト サインアウト サインアウト サインアウト ・ ールされています			
	次項から、コンピュータ名が sswc の Mac から Microsoft365 をアンインス する手順を説明していきます。 ※コンピュータ名は全ての Mac で設定されており、「システム設定→一般」 確認でき、Mac の管理者はコンピュータ名を自由に設定することが可能で				

7.3 Microsoft365 for Mac のアンインストールに関する公式サポートページがあります。そのページへ行くには、ブラウザで「Office for Mac のアンインストール」で検索して、Microsoft Support のページを探してください(URL が support.microsoft.com で始まることを確認してください)。



本節では、この Microsoft Support ページに書いてある内容に沿って、アンインストールの 手順を説明します。

Mac から Microsoft365 をアンインストールする場合、Windows PC でのアンインストール の時のようにアンインストーラーを走らせて自動的にアンインストールを行うようなことはで きず、アプリケーション自体や関連ファイルを手でゴミ箱に入れて削除する必要があります。 これは Mac でアプリケーションをアンインストールする場合の一般的な手続きです。

大まかなアンインストールの手順は以下の3つになります。

- ① アプリケーションの削除(7.4)
- ② コンテナーフォルダから関連フォルダの削除(7.5)
- ③ グループコンテナーフォルダから関連フォルダの削除(7.6)

アプリケーションの削除は、Word や Excel 等の Microsoft365 のインストール時にインスト ールしたアプリケーションファイル自体を削除します。

コンテナーフォルダとグループコンテナーフォルダには、Microsoft365を利用する上での個 人用の関連フォルダが含まれており、これらを削除します。

通常のアンインストールでは①アプリケーションの削除のみを行うだけでも十分ですが、再 インストールをする場合等で安定を求める場合は②、③の関連フォルダの削除も行うほうが確 実です。

7.4 アプリケーションの削除

Finder の左のメニューからアプリケーションを選択します(または、メニューバーから「移動」→「アプリケーション」でも可能です)。

アプリケーションフォルダ内にある Microsoft365 のアプリケーションファイルを全て選択し (command キーを押しながらクリックすることで複数選択できます)、右クリック(もしくは control キーを押しながらクリック)し、ゴミ箱に入れるを選択します。



ここで、Microsoft365のインストール時にインストールされたアプリケーションは、

「Microsoft Excel」、「Microsoft OneNote」、「Microsoft Outlook」、「Microsoft PowerPoint」、「Microsoft Teams」、「Microsoft Word」、「OneDrive」の合計 7 つとなっています。

※ただし、Microsoft365のバージョンにより含まれるアプリケーションが変わる事もあり得る ため、ご注意ください。 アプリケーションファイルをゴミ箱に移動した後は、ゴミ箱を空にしてください。





※必要に応じて Dock からも Microsoft365 (Word、Excel 等)の削除を行ってください。

7.5 コンテナーフォルダから関連フォルダの削除

コンテナーフォルダへ移動するには、Finderのメニューバーから「移動」→「フォルダへ移 動」→「~/Library/」と入力してリターンキーを押してライブラリフォルダへ移動し、その中に ある「Containers」フォルダをダブルクリックして開きます。(コンテナーフォルダの Path は ~/Library/Containers/ となります。)





コンテナーフォルダ内にある Microsoft365 の関連フォルダを選択し、前項と同様にゴミ箱に入 れます。



今回コンテナーフォルダ内にあるもののうち、Microsoft365 for Mac のアンインストールの ためにゴミ箱に移動したフォルダは以下の9フォルダになります。ただし、下のリストと Finder 上で表示されるフォルダ名とは異なっている可能性があります。例えば Finder 上で表 示されている Microsoft Excel は下のリストだと com.microsoft.Excel に対応します(Microsoft Excel フォルダを選択して、Finder のメニューの「ファイル」→「情報を見る」でフォルダの 正式名称を確認できます)。

```
com.microsoft.Excel
com.microsoft.OneDrive.FileProvider
com.microsoft.OneDrive.FinderSync
com.microsoft.Outlook.CalendarWidget
com.microsoft.Word
com.microsoft.onenote.mac.shareextension
com.microsoft.teams2
com.microsoft.teams2.launcher
com.microsoft.teams2.notificationcenter
```

前項と同様に、「空にする」をクリックしてゴミ箱を空にします。



7.6 グループコンテナーフォルダから関連ファイルの削除

グループコンテナーフォルダは、コンテナーフォルダと同じフォルダ階層にあります。 グループコンテナーフォルダへ移動するには、Finderのメニューバーから「移動」→「フォ ルダへ移動」→「~/Library/」と入力してリターンキーを押してライブラリフォルダへ移動し、 その中にある「Group Containers」フォルダをダブルクリックして開きます。(グループコン テナーフォルダの Path は~/Library/Group Containers/となります。)



グループコンテナーフォルダ内にあるもののうち、Microsoft365 for Mac のアンインストー ルのためにゴミ箱に移動するフォルダは以下の7フォルダになります。

UBF8T346G9.Office UBF8T346G9.OfficeOneDriveSyncIntegration UBF8T346G9.OfficeOsfWebHost UBF8T346G9.OneDriveStandaloneSuite UBF8T346G9.com.microsoft.oneauth UBF8T346G9.com.microsoft.teams UBF8T346G9.ms 前項と同様に、「空にする」をクリックしてゴミ箱を空にします。



7.7 7.3 - 7.6 までの作業によって Mac (コンピュータ名: sswc) から Microsoft365 のアンインストールは
 完了していますが、Mac (sswc) に対してのライセンス割当自体は残ったままです(再度 7.2 の表示
 を確認すると、sswc の表示は消えていません)。



7.8 sswc の右にあるサインアウトをクリックし、確認画面で再度サインアウトをクリックします。

sswc の Office からサインアウトしますか?	
Office からサインアウトすると、このデバイスでファイルの編集や新しいファイル サインアウトしても、Office はデバイスからアンインストールされません。	サインアウトをクリック
サインアウト	キャンセル

7.9 これで、DESKTOP06 に対してされたライセンス割当が解除されます。

Office	vi XI 😫 🕅	🕼 🗗 🖏	
言語 ① パージョン 日本語 (日本) ✔ 64 ビッ✔		Office のインス トール	
テ ハイス ^			
	サインアウト: OFFICE ①		
Microsoft Windows 10 Pro	サインアウト	sswcへのう	ライセンス割当が解除され、
Microsoft Windows 10 Pro	サインアウト	割当台数が	3台→2台に減りました

第6節のライセンス割当解除と第7節のアンインストールはどちらの手順を先に行っても構いません。 アンインストール手順について不明な点があれば情報システム管理室までお問い合わせ下さい。 以上で本学の無償の Microsoft365 サービスに関する手順の説明を終わります。おつかれさまでした。